

GUIDE FOURNISSEUR

SOMMAIRE

1- Comment ça marche p.3
2- Les utilisateurs p.4
3- Espace Fournisseur p.5-26
- 3-1 Page d'accueil p.6
- 3-2 Connexion p.7 -10
- 3-3 Infos générales p.11
- 3-4 Modifications données fournisseurs p.12-18
- 3-5 Ajout de produits p.19-21
- 3-6 Tableau de bord p.24-26
- 3-7 Consultations fermées p.27
- 3-8 Bon de commande p.28
- 3-9 Message aux acheteurs p.29-230

4- Répondre à une consultation p.31-52
- 4-1 Modalité de réception p.32
- 4-2 Ouvrir la consultation p.33
- 4-3 Ajouter une réponse p.34-36
- 4-4 Récapitulatif des réponses p.37-38
- 4-5 Validation de l'acheteur p.39
- 4-6 Validation en Gré à Gré p.40-42
- 4-7 Validation en Marché à Bon de Commande p.43-48
- 4-8 Validation en Accord Cadre p.49-51

1 Comment ça marche ?

Grâce à un module original de géolocalisation automatique, Agrilocal organise une liaison directe entre établissements publics (collèges, maisons de retraite, écoles, hôpitaux, communauté de communes etc.) et fournisseurs (Producteurs et Entreprises Locales) d'un même bassin de vie.

- **Le gestionnaire du restaurant scolaire engage une consultation en définissant ses critères d'achat.**
- **La plate-forme de service génère automatiquement cette information, par mail et SMS, aux fournisseurs susceptibles de répondre positivement aux besoins définis.**
- **Les fournisseurs ont la possibilité de répondre instantanément quelque soit le type de marché:**

Gré à Gré

Commande ponctuelle

Marché à Bon de Commande

remise en concurrence (Période, volume et prix fixe)

Accord Cadre

Commande sur une période de temps définie, avec une remise en concurrence régulière de fournisseurs présélectionnés

2 Les utilisateurs

Les Acheteurs:

•*Acheteurs Publics*
Concerne les acheteurs de la restauration collective publique localisés dans le département :
- Collèges
-Maisons de retraite
-Lycées agricoles
-Services à la personne
-Cantines scolaires (Communautés de communes, communes, associations)
-Etc.

•*Restaurants Privés*
Concerne la commande privée des établissements du secteur touristique qui sont déjà engagés dans des démarches de qualité du type Logis de France, Maître Restaurateur, Tourisme et Terroir, Fait maison, etc.
-Hôtels
-Restaurants
-Villages vacances

Les Fournisseurs:

•*Producteurs*:
Concerne tous les producteurs agricoles géolocalisés dans la base de données gérée par le Département

•*Artisans :*
Artisans bouchers et boulangers… en mesure de présenter une garantie au niveau de la traçabilité des produits

•*Entreprises Locales:*
Agrilocal est ouvert aux Entreprises du département en mesure de présenter une garantie au niveau de la traçabilité des produits.
Parmi ces entreprises, on compte notamment les coopératives, grossistes et autres entreprises agro-alimentaires.

•*Autres:*
Concerne tous les établissements non inscrits dans une des 3 catégories précédentes ou en attente de catégorisation.



ESPACE FOURNISSEUR

Espace Fournisseur

3-1 La page d'accueil

La Page d'accueil concerne tous les utilisateurs (fournisseurs, acheteurs)

Disponibles en libre accès sur cette page:

- *L'accueil* : met en avant les derniers points d'actualité
- *Acheteurs / fournisseurs* : est un espace d'informations générales pour ces 2 types d'utilisateurs
- *La démarche Agrilocal*: apporte des informations sur le fonctionnement de la plateforme, la démarche nationale et la politique du Département
- *Avis de publicité* : liste des consultations en cours sur Agrilocal
- *Actualités:* recueil de toutes les actualités du site

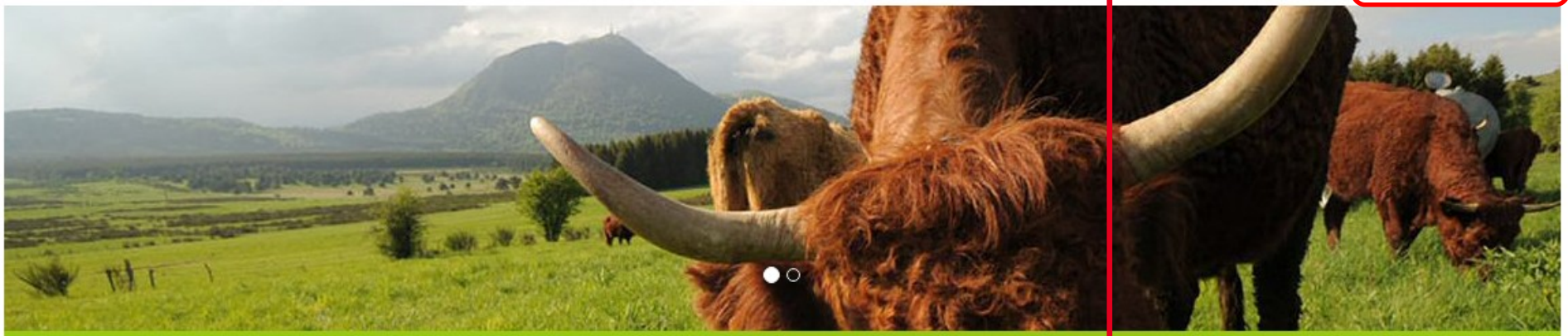


3-2 Connexion

La partie connexion pour l'ensemble des utilisateurs se situe en haut à droite de la page d'accueil

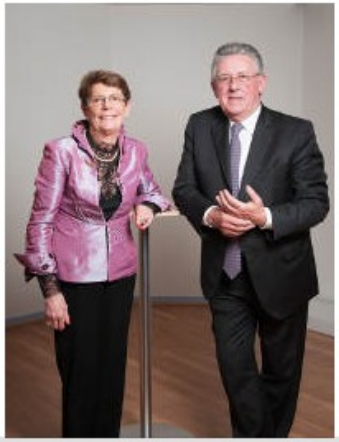
Agrilocal63.fr

Se connecter



ACHETEURS | FOURNISSEURS | LA DÉMARCHE AGRILOCAL | CONSULTATIONS | ACTUALITES

Accueil



Convaincu du rôle économique essentiel que représente l'activité agricole sur son territoire, le Conseil général du Puy-de-Dôme se donne les moyens de favoris[illegible]pper les productions agricoles locales.

Un soutien direct aux agriculteur[illegible], etc.) du Puy-de-Dôme, des repas de qualité, une traçabilité des produits et une co[illegible]63, gratuit pour ses utilisateurs, est un vrai projet collectif et novateur qui mobilise les acte[illegible]niser tout un secteur économique et social de notre département.

Connectez-vous local !

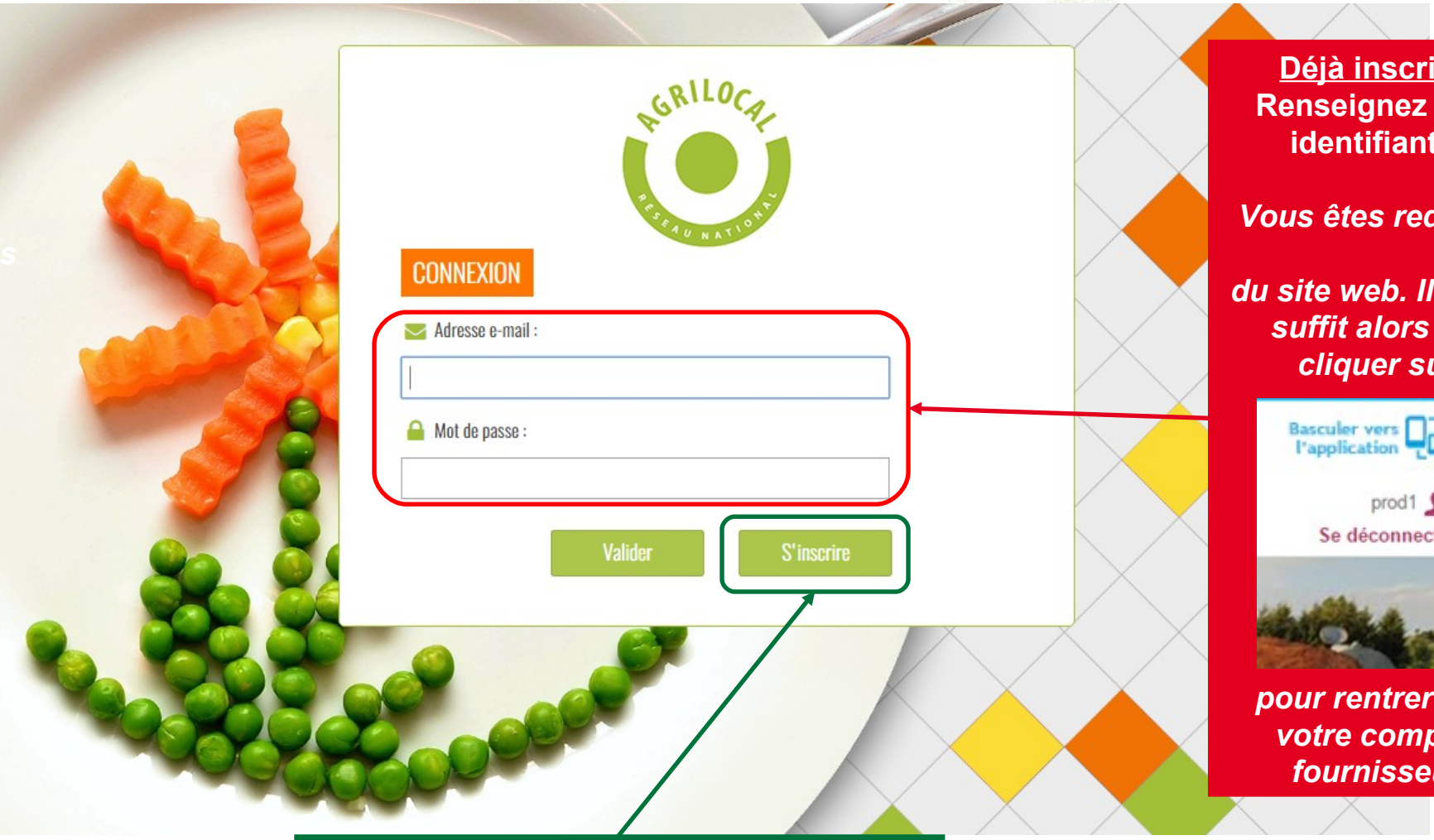
Cliquez pour vous rendre sur l'interface de connexion

Jean-Yves GOUTTEBEL
Président du Conseil départemental
Vice-Président de l'Assemblée des Départements de France

Madame Pierrette DAFFIX-RAY
Vice-Présidente du Conseil départemental
en charge des solidarités territoriales
et du développement local

3-2 Connexion

La connexion sur Agrilocal V2 renvoie vers une interface de connexion qui permet la saisie des identifiants ou la création d'un compte.



<u>Déjà inscrits</u>:
Renseignez vos identifiants.

Vous êtes redirigé

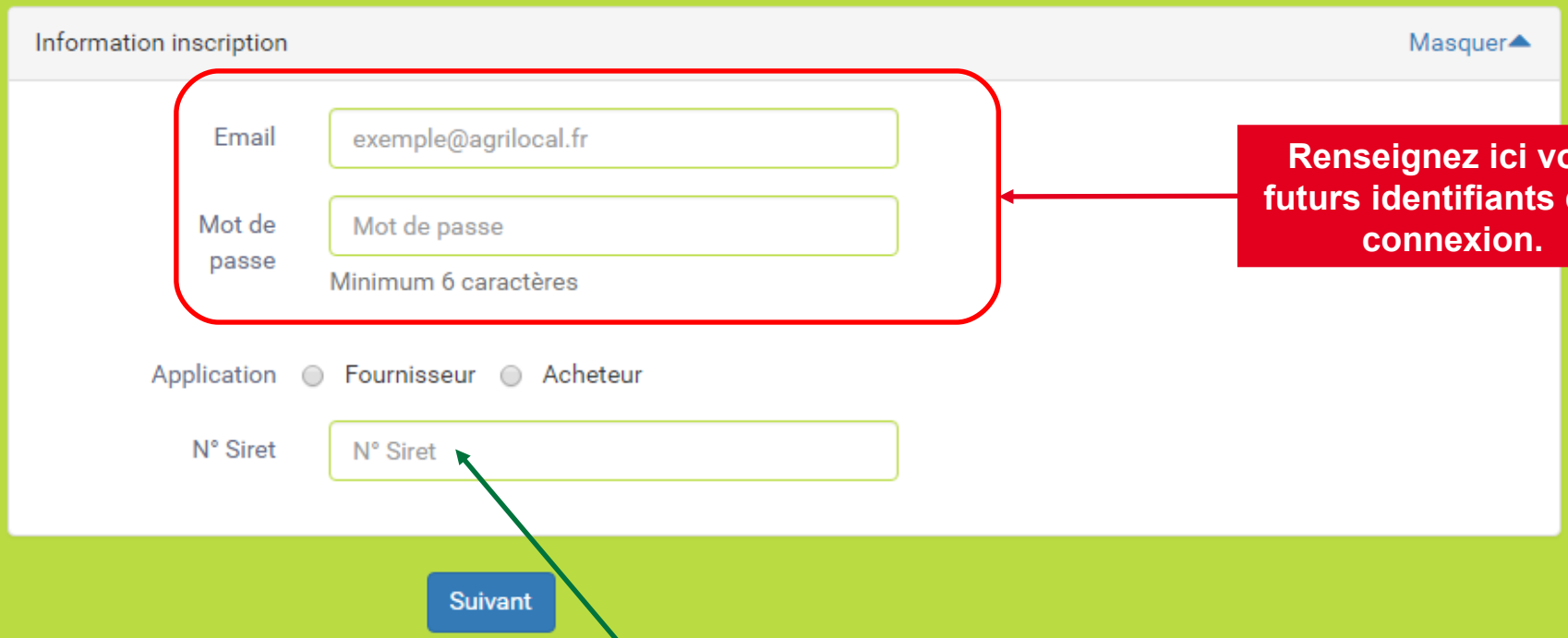
du site web. Il vous suffit alors de cliquer sur

pour rentrer sur votre compte fournisseur

<u>1ère connexion</u>:
vous devez créer un compte avant de pouvoir répondre aux consultations

3-2 Connexion - Inscription

Le formulaire d'inscription vous permet de créer votre compte fournisseur sur la base d'un numéro SIRET unique.



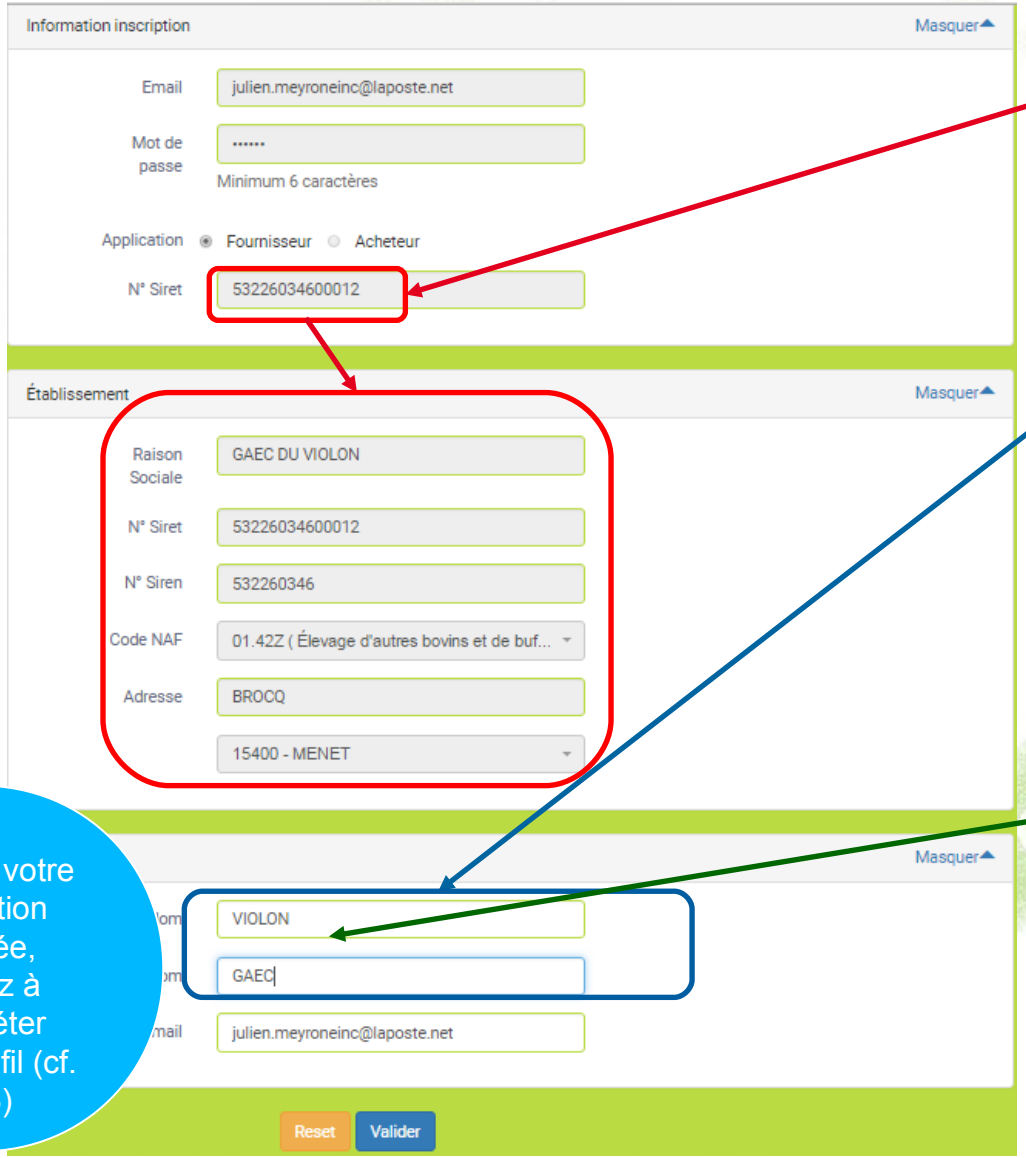
Renseignez ici vos futurs identifiants de connexion.

Renseignez le numéro Siret de votre établissement.

Remarque: Ce SIRET peut être automatiquement reconnu dans la base de données de la plateforme qui s'appuie sur la base INSEE nationale

3-2 Connexion - Inscription

Le formulaire d'inscription vous permet de créer votre compte fournisseur sur la base d'un numéro SIRET unique.

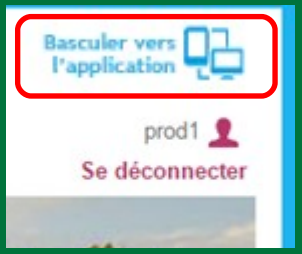


Si le SIRET est reconnu, les coordonnées établissement sont automatiquement renseignées.

A défaut, veuillez remplir l'ensemble des champs présents pour continuer

nom et prénom de la personne ressource.

Cliquez, votre inscription est désormais terminée.
Vous êtes redirigé sur la page d'accueil du site web. Cliquez sur

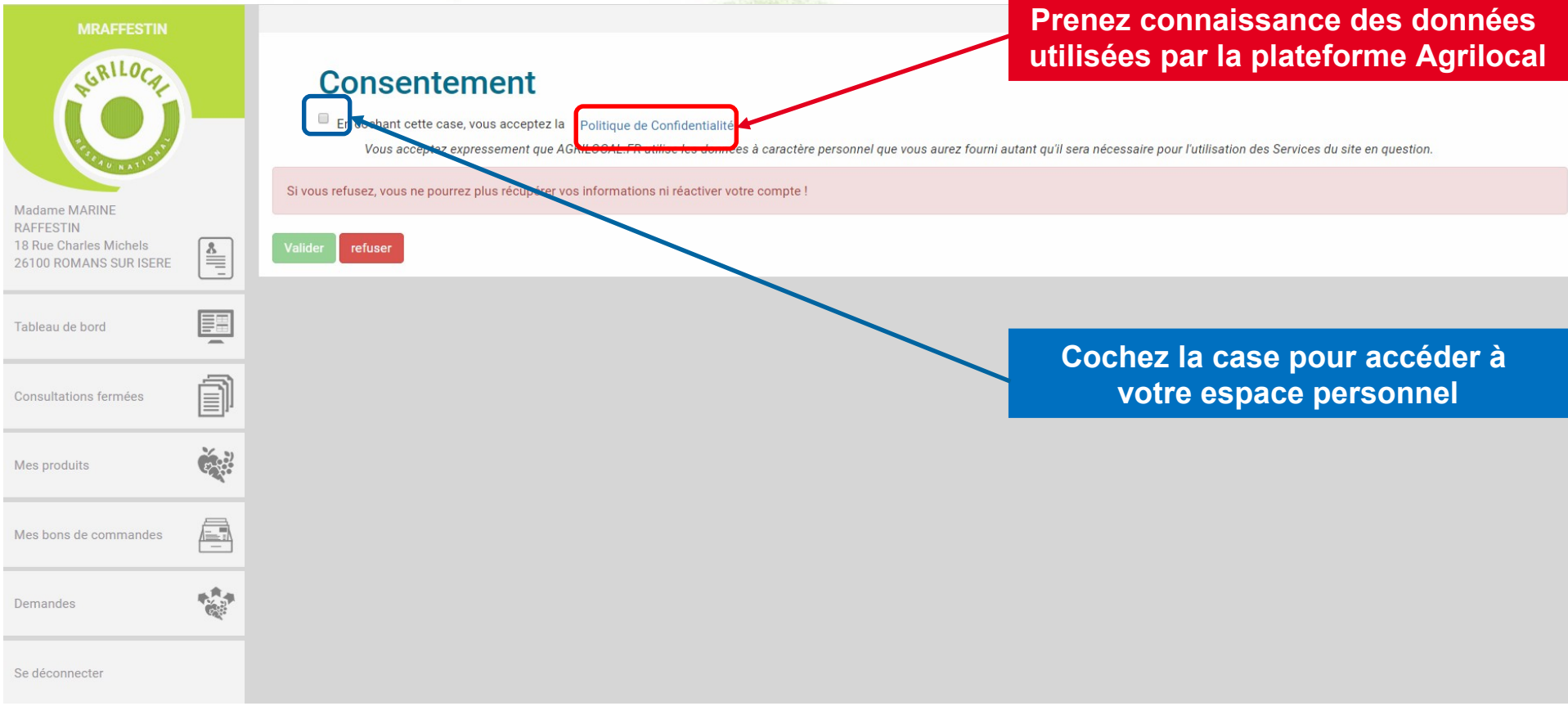


pour rentrer sur votre compte fournisseur, compléter votre profil et répondre aux consultations en cours.

Une fois votre inscription réalisée, pensez à compléter votre profil (cf. p13)

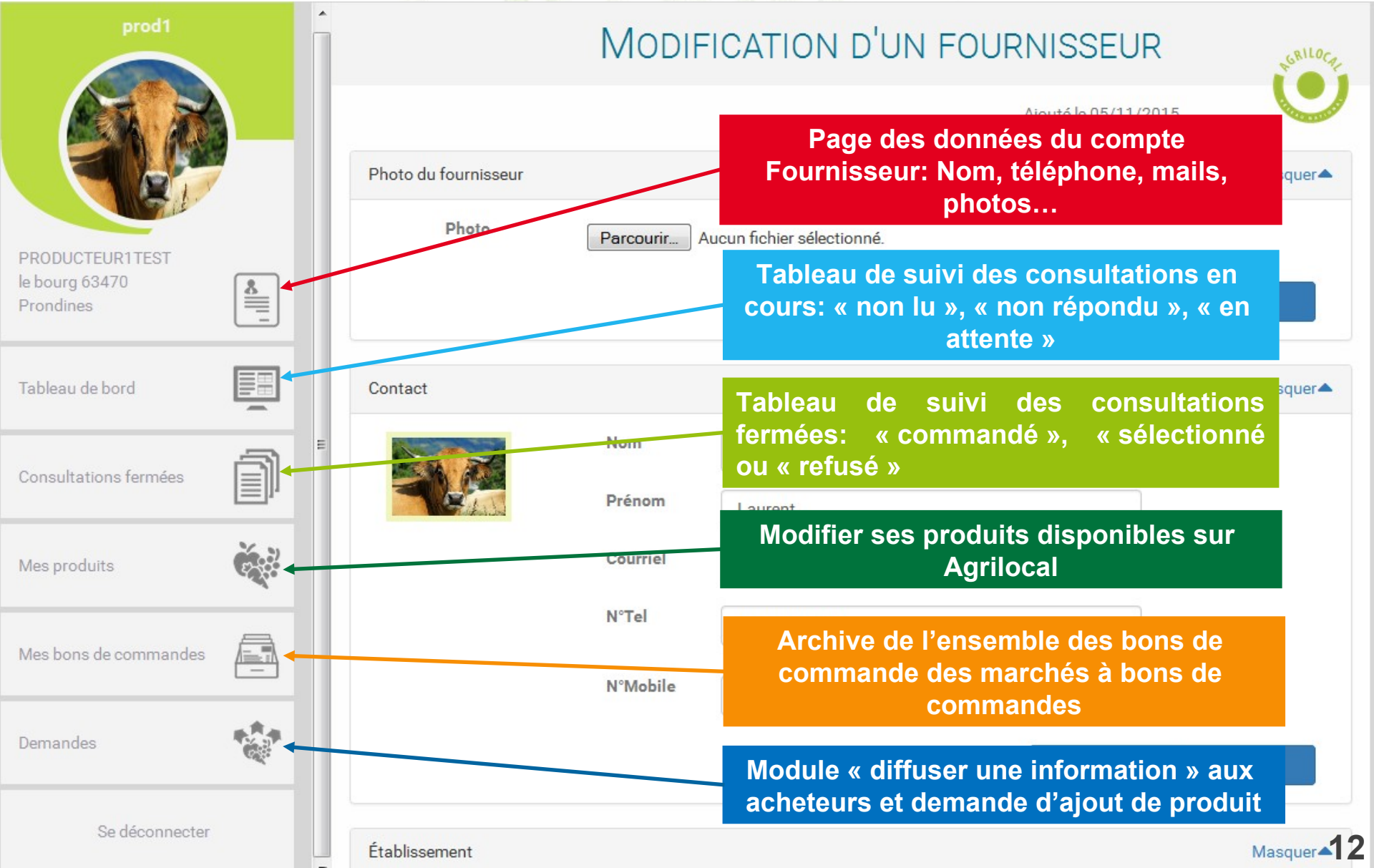
3-2 Connexion - Consentement

Conformément au règlement européen sur la protection des données personnelles, Agrilocal recueille votre consentement pour l'exploitation de données personnelles nécessaires au fonctionnement de la plateforme. L'acceptation des conditions d'exploitation des données est obligatoire pour utiliser le service Agrilocal.



3-3 Infos générales

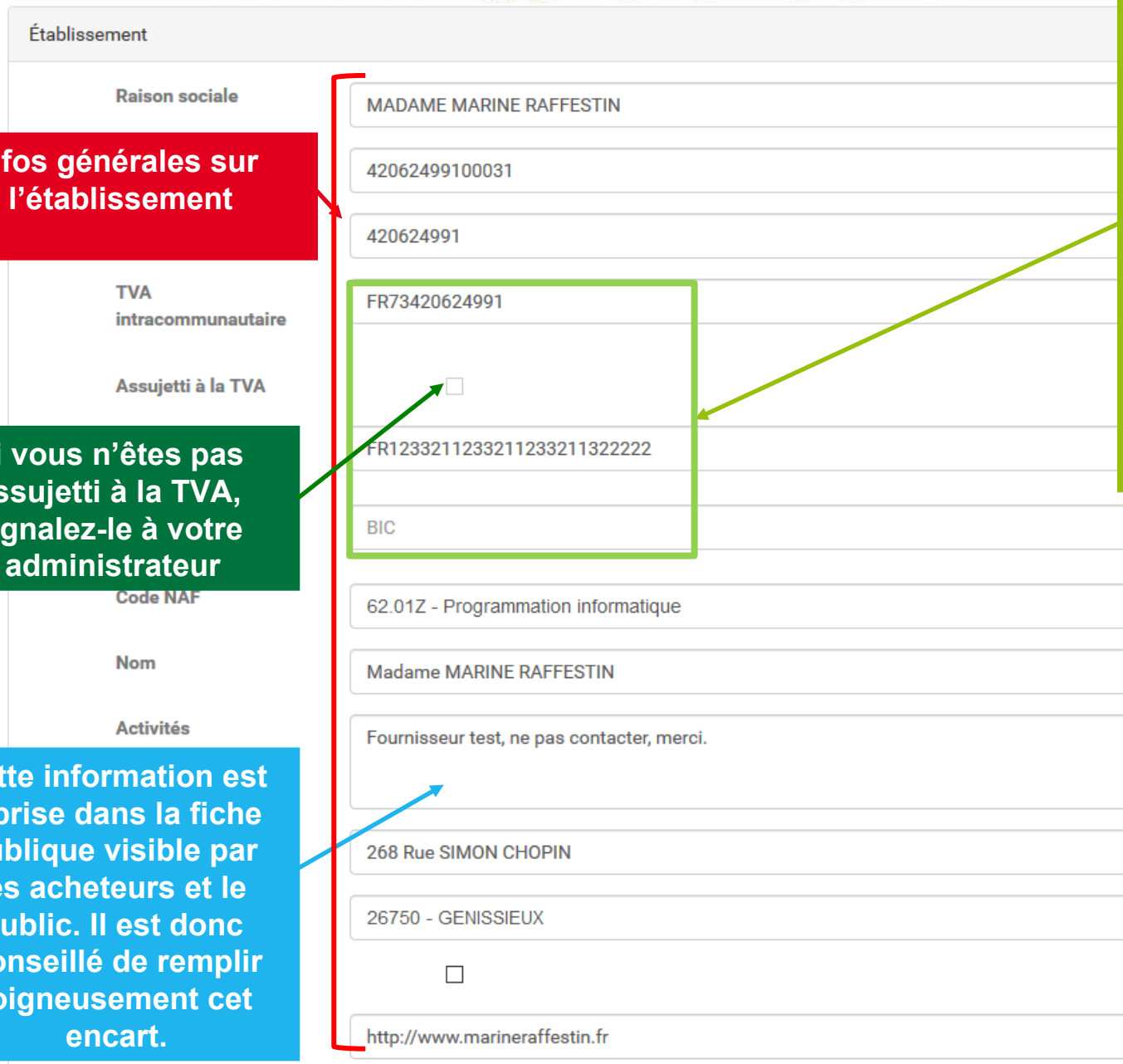
La connexion conduit directement à votre espace personnel.



3- 4 Modification des données fournisseur



3- 4 Modification des données fournisseur



Infos générales sur l'établissement

s

Si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, signalez-le à votre administrateur

Cette information est reprise dans la fiche publique visible par les acheteurs et le public. Il est donc conseillé de remplir soigneusement cet encart.

impérativement saisir les numéros de TVA, IBAN et BIC afin d'activer le module de création automatique de facture.

valeur légale.
Ces données restent confidentielles et n'apparaissent pas sur votre fiche publique.

Attention, vous pouvez agrandir le cadre de lecture en cliquant dans l'angle

3- 4 Modification des données fournisseur



Signale aux acheteurs que vous êtes en Agriculture Biologique

Le rayon de livraison limite la recherche des acheteurs. Dans cet exemple, vous ne serez pas consulté par les acheteurs situés à plus de 80 km.

Active la diffusion en libre accès de votre page web de présentation

Vous pouvez demander un compte acheteur (réservé aux établissements amenés à passer commande sur Agrilocal) .
Votre demande fait l'objet d'une validation par l'administrateur local.
Une fois la demande validée, vous pourrez accéder à vos deux interfaces d'administration en vous connectant avec vos identifiants habituels

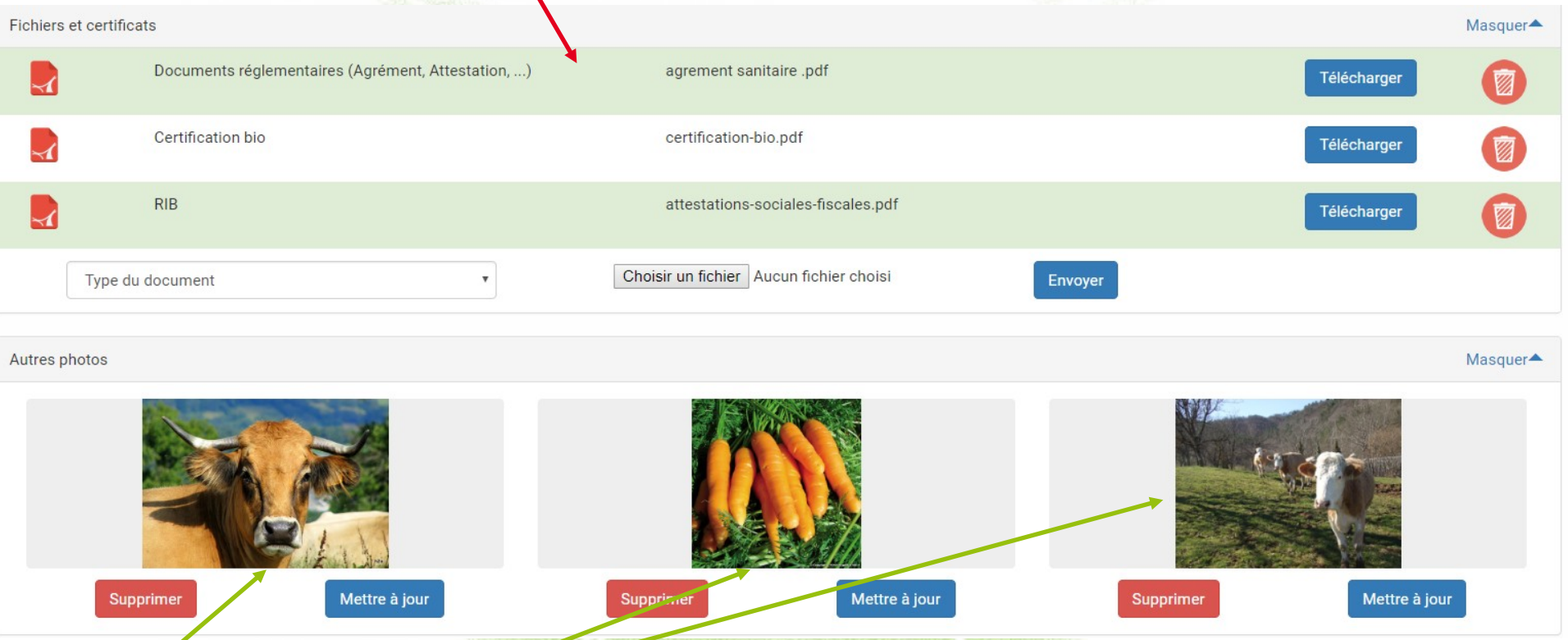
3- 4 Modification des données fournisseur



3- 4 Modification des données fournisseur

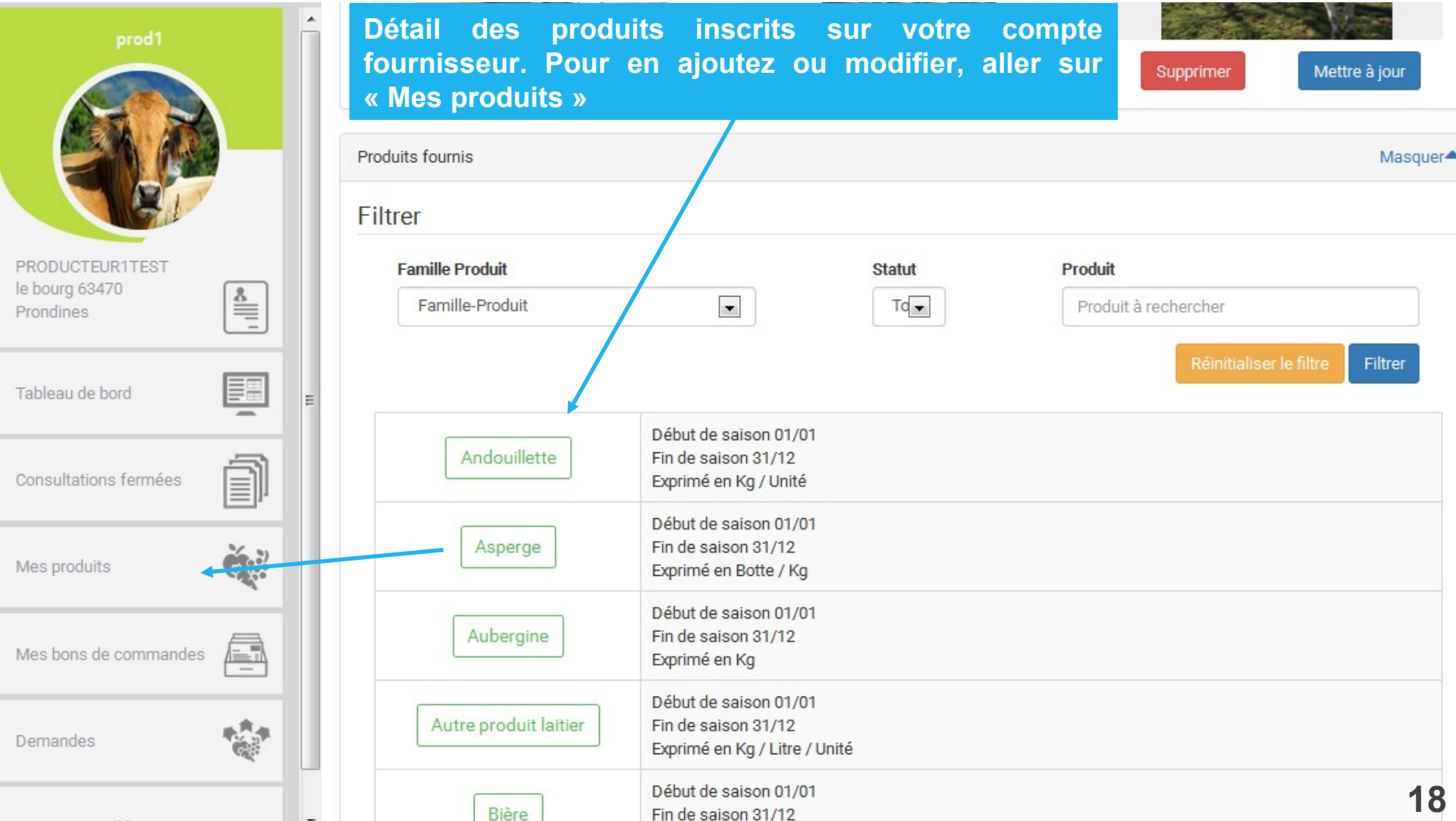
Mettez en ligne les documents (format PDF) utiles aux acheteurs (agréments sanitaires, attestations Certifications BIO, RIB, Kbis…)

NB: ces données sont accessibles aux acheteurs uniquement
Vous pouvez charger jusqu'à 5 documents.



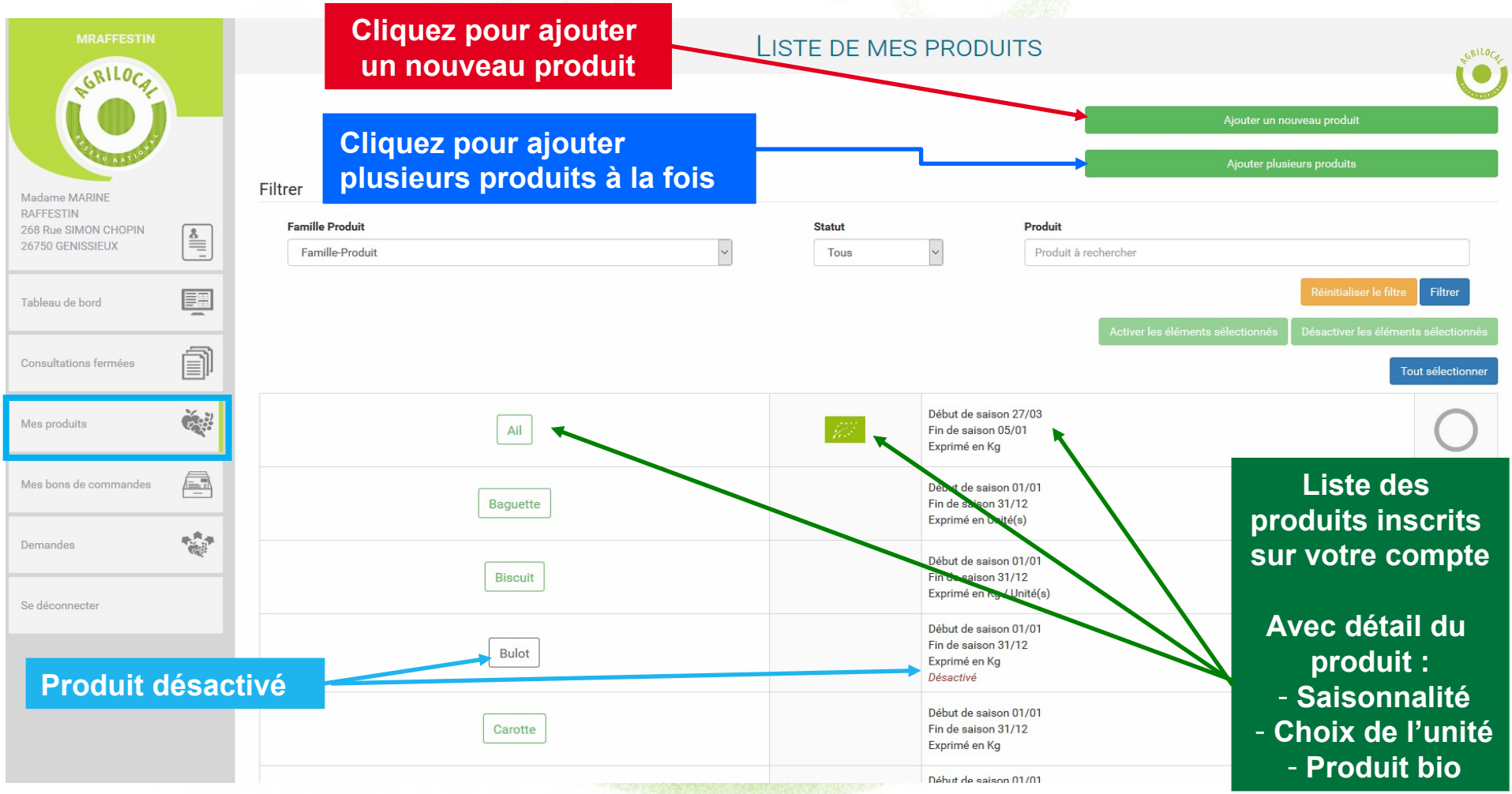
Ajoutez jusqu'à 3 photos de vos produits ou de votre exploitation

3- 4 Modification des données fournisseur



3- 5 Ajout des produits

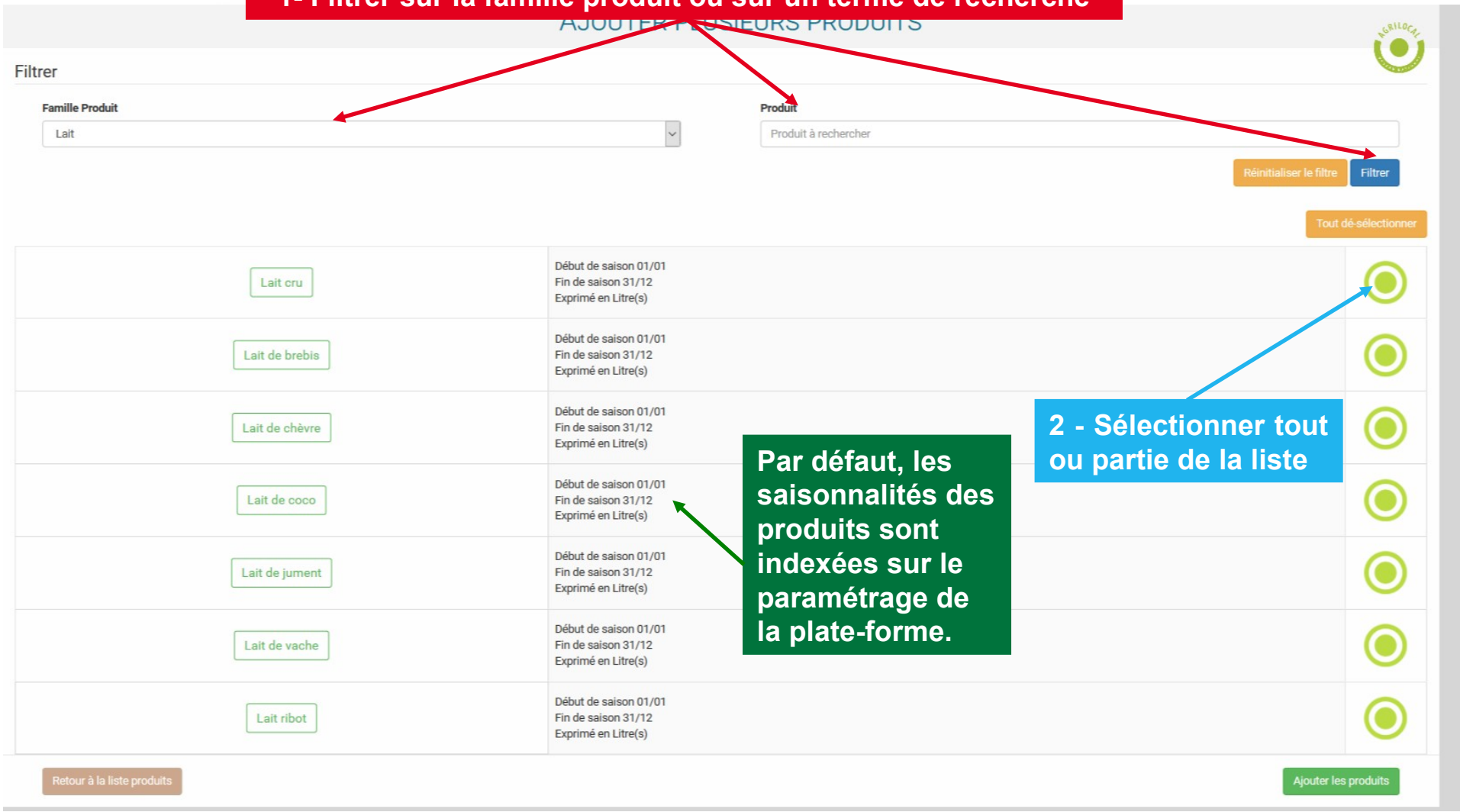
Cette page permet de saisir et de modifier les informations concernant vos produits. Une saisie précise est indispensable pour être bien visible des acheteurs.



3- 5- 1 Ajouter plusieurs produits à la fois

Si vous avez un grand nombre de produits de la même famille, vous pouvez opter pour l'activation massive des produits.

1- Filtrer sur la famille produit ou sur un terme de recherche

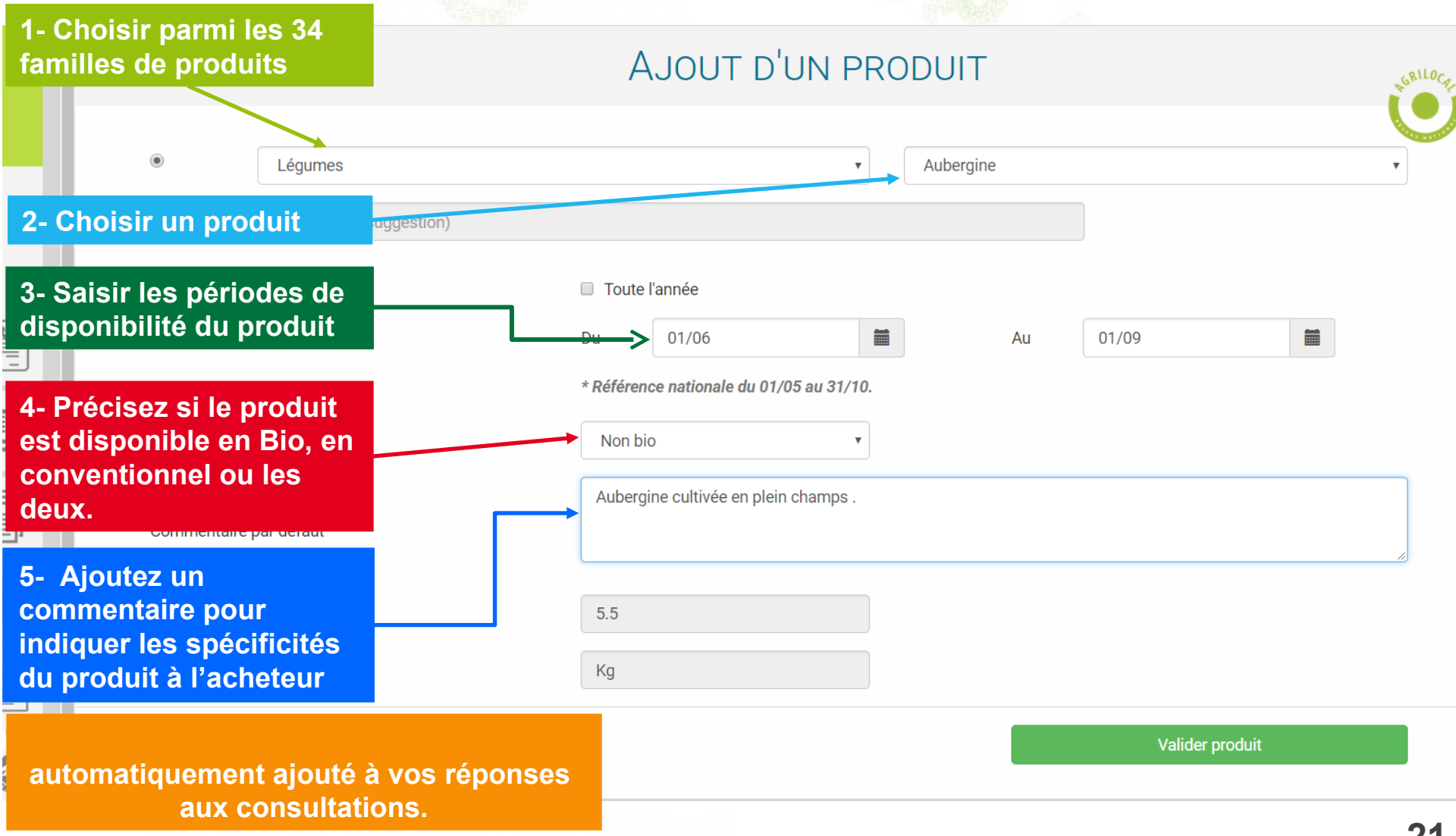


2 - Sélectionner tout ou partie de la liste

Par défaut, les saisonnalités des produits sont indexées sur le paramétrage de la plate-forme.

3- 5- 2 Ajouter/détailler un produit

Cette page permet de détailler les caractéristiques et la saisonnalité de vos produits



3- 5- 3 Désactiver un produit

E

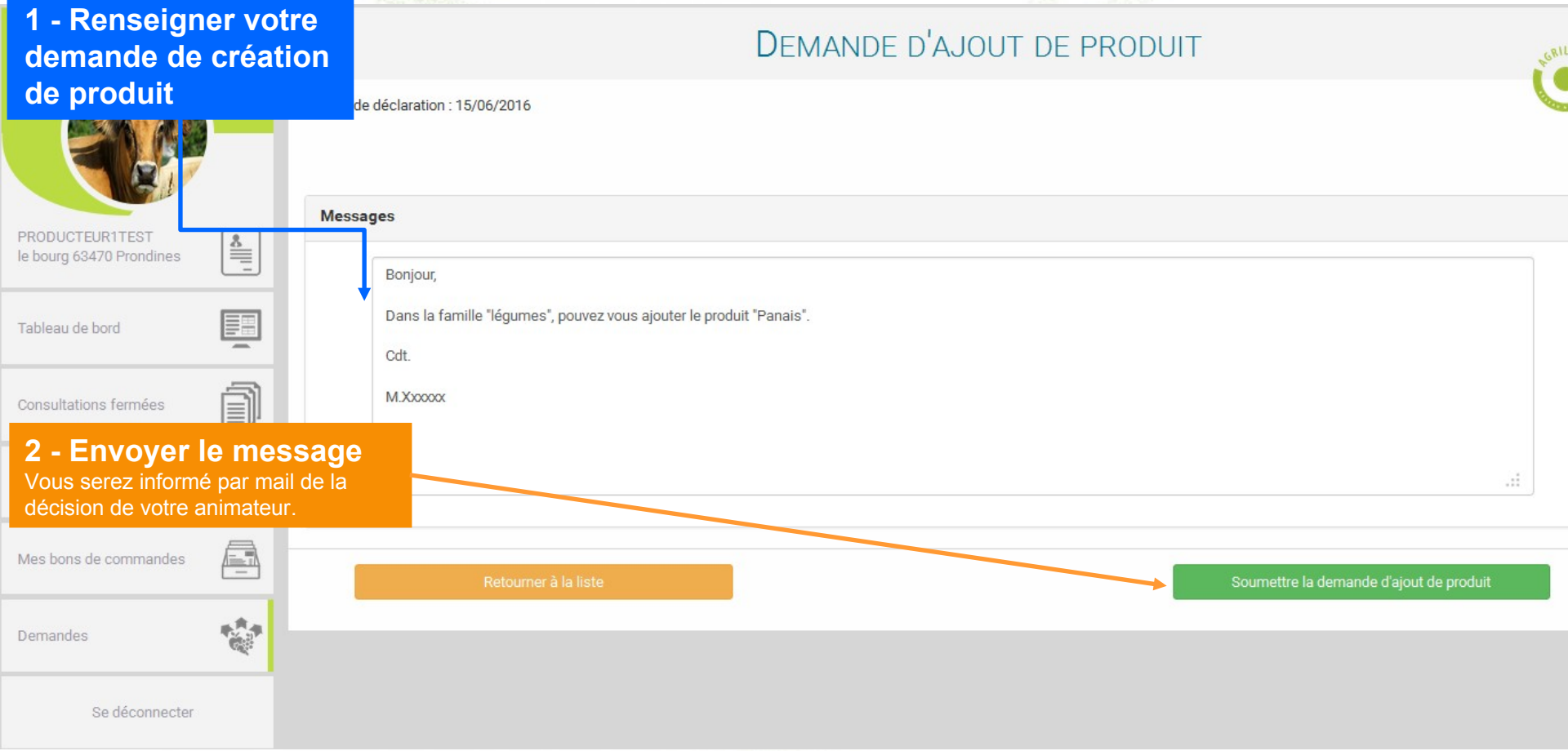
un ou plusieurs produits.



3- 5- 4 Ajouter un produit – Demande de création

Si un produit n'apparaît pas parmi les 1000 références de la plateforme, vous pouvez effectuer une demande de création d'un nouveau produit auprès de votre animateur local.

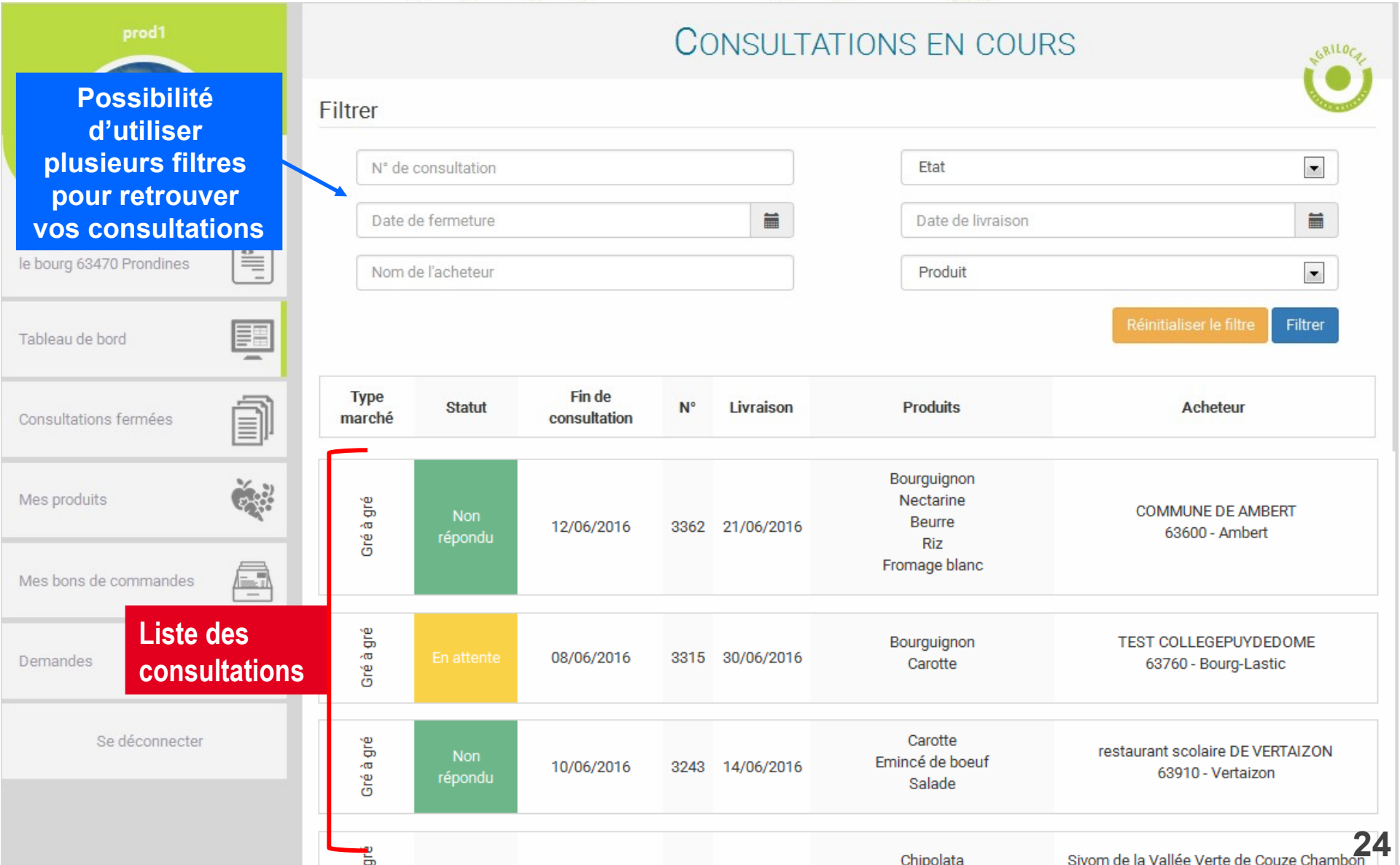
1 - Renseigner votre demande de création de produit



2 - Envoyer le message
Vous serez informé par mail de la décision de votre animateur.

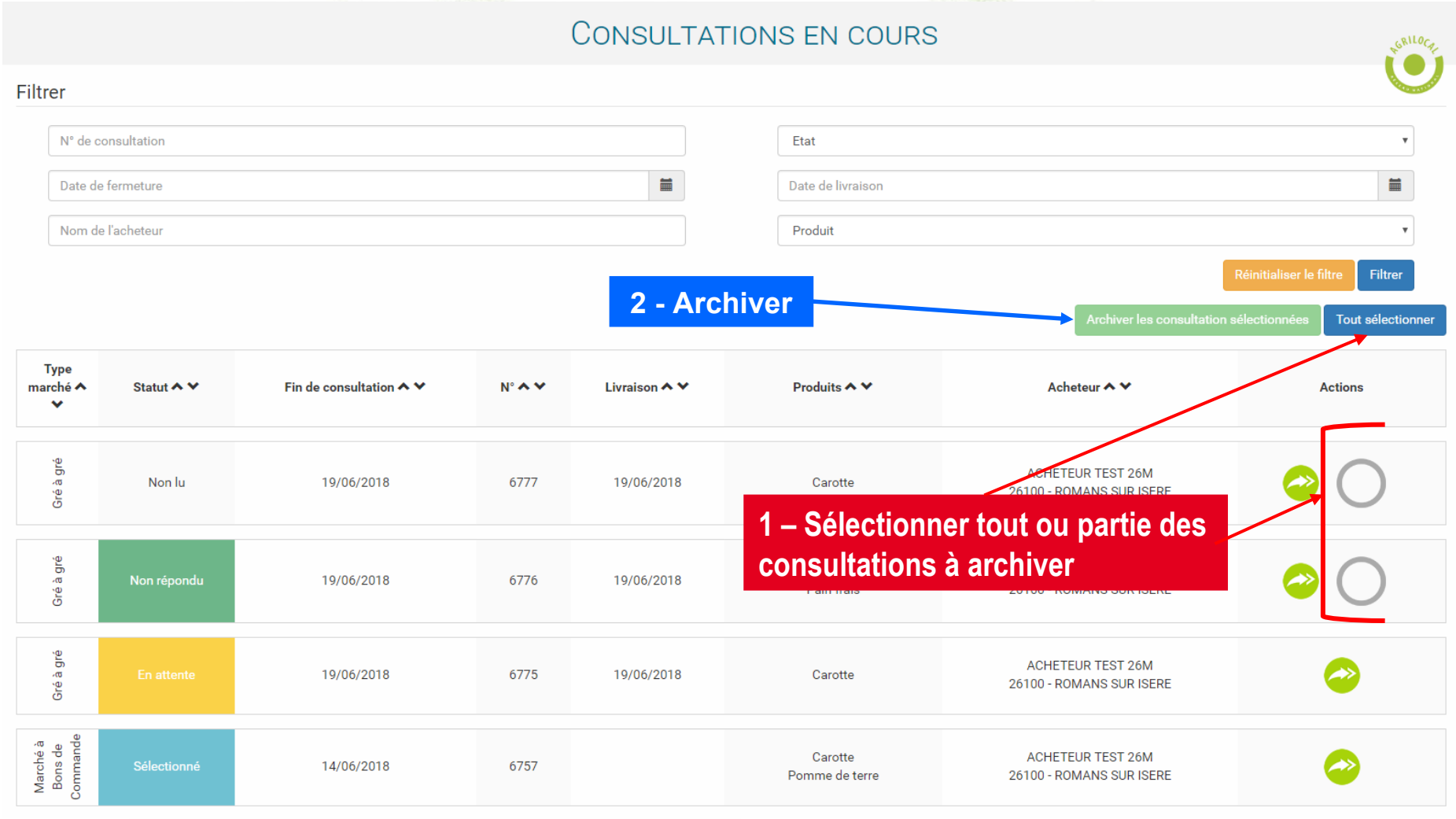
3- 6 Tableau de bord – Consultation en cours

Cette page permet de visualiser l'ensemble des consultations EN COURS:
« Non lu », « Non répondu », «En attente », « Sélectionné » (pour les MBC en cours)



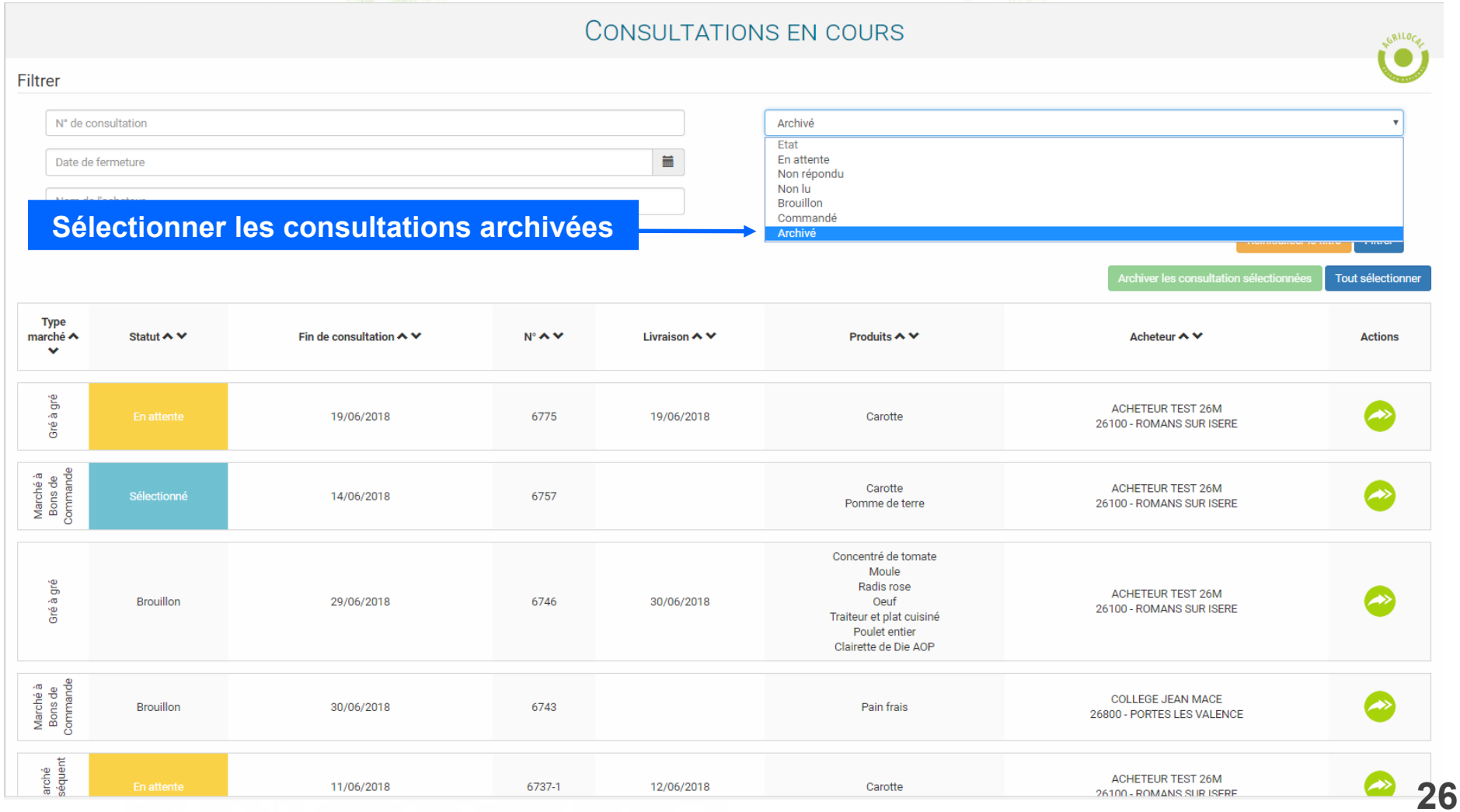
3- 6 Tableau de bord – Archiver les consultations indésirables

Vous pouvez archiver des consultations qui vous ont été adressées et auxquelles vous ne souhaitez pas répondre.



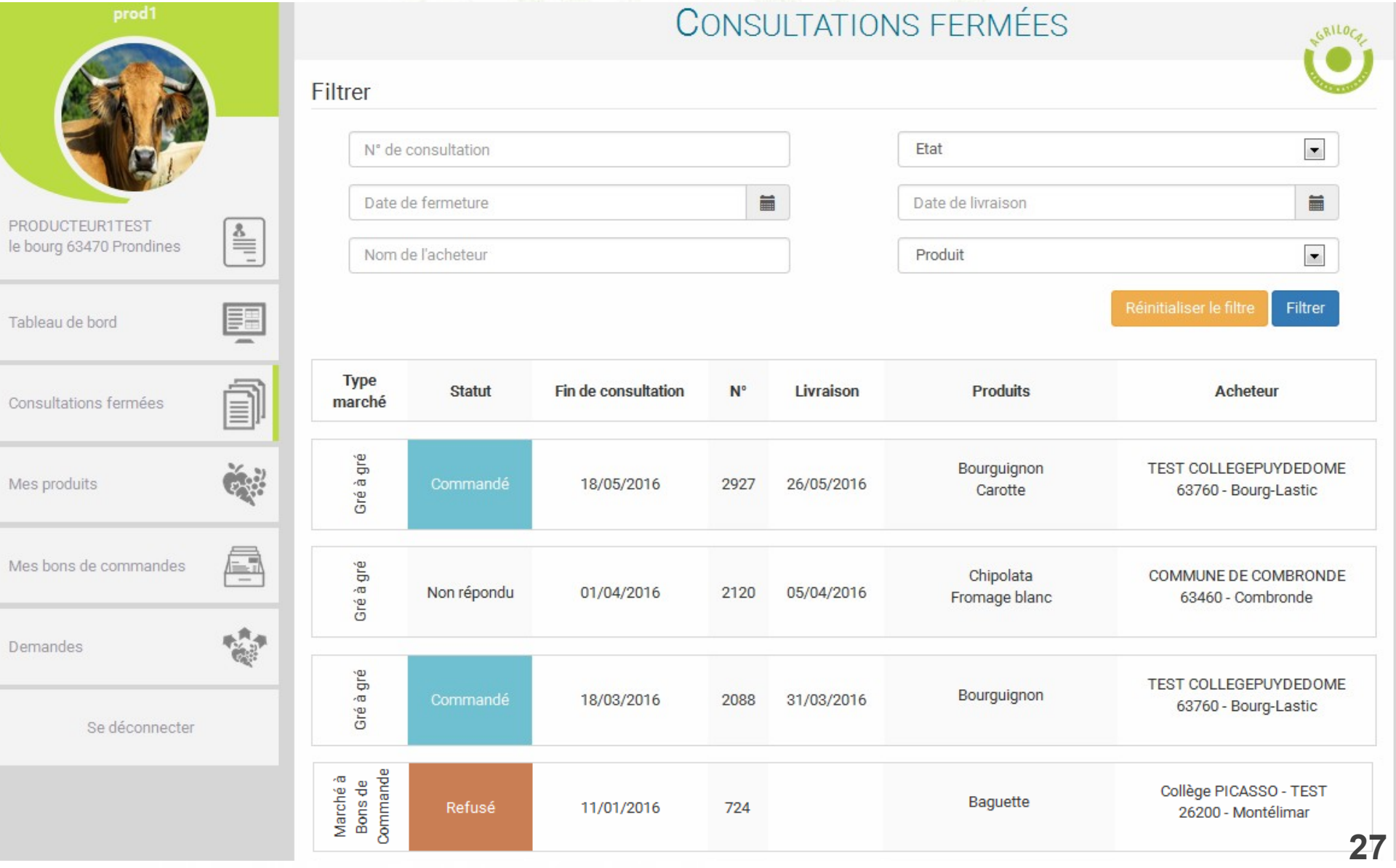
3- 6 Tableau de bord – Archiver les consultations indésirables

Si vous souhaitez finalement répondre à une consultation archivée, il vous suffit de sélectionner le statut « archivé » et de faire une offre sur la consultation en question. Celle-ci repassera dans les consultations en cours.



3- 7 Consultations fermées

Cette page permet de visualiser l'ensemble des consultations TERMINEES:
« Non répondu » (hors délais), «Commandé » « Sélectionné » (pour les MBC terminés), « refusé »



3- 8 Bon de Commande

Cette page permet de visualiser les BONS DE COMMANDE reçus dans le cadre de Marché à Bons de Commande.



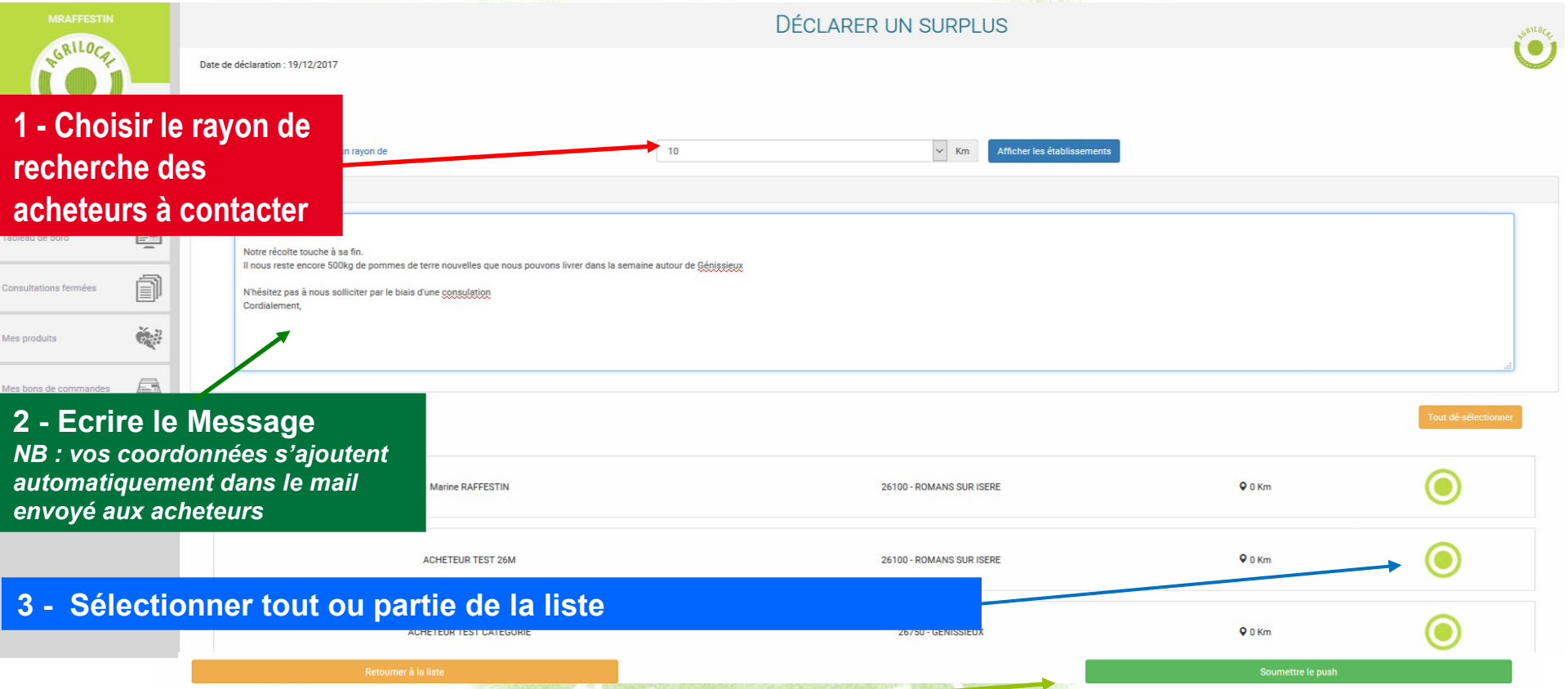
3- 9 Message aux Acheteurs

Sur l'onglet « demande », en plus de la demande d'ajout de produit, vous pouvez également envoyer un message aux responsables d'achats.



3- 9 Message aux Acheteurs

Vous pouvez par exemple annoncer un surplus de production, des dates d'abattage, un nouveau produit, etc…



1 - Choisir le rayon de recherche des acheteurs à contacter

2 - Ecrire le Message
NB : vos coordonnées s'ajoutent automatiquement dans le mail envoyé aux acheteurs

3 - Sélectionner tout ou partie de la liste

4 - Envoyer le message

REPONDRE A UNE CONSULTATION

4 Répondre à une consultation

4-1 Modalité de réception

Lorsqu'un Acheteur lance une consultation sur un produit vous concernant, vous êtes contacté par

MAIL

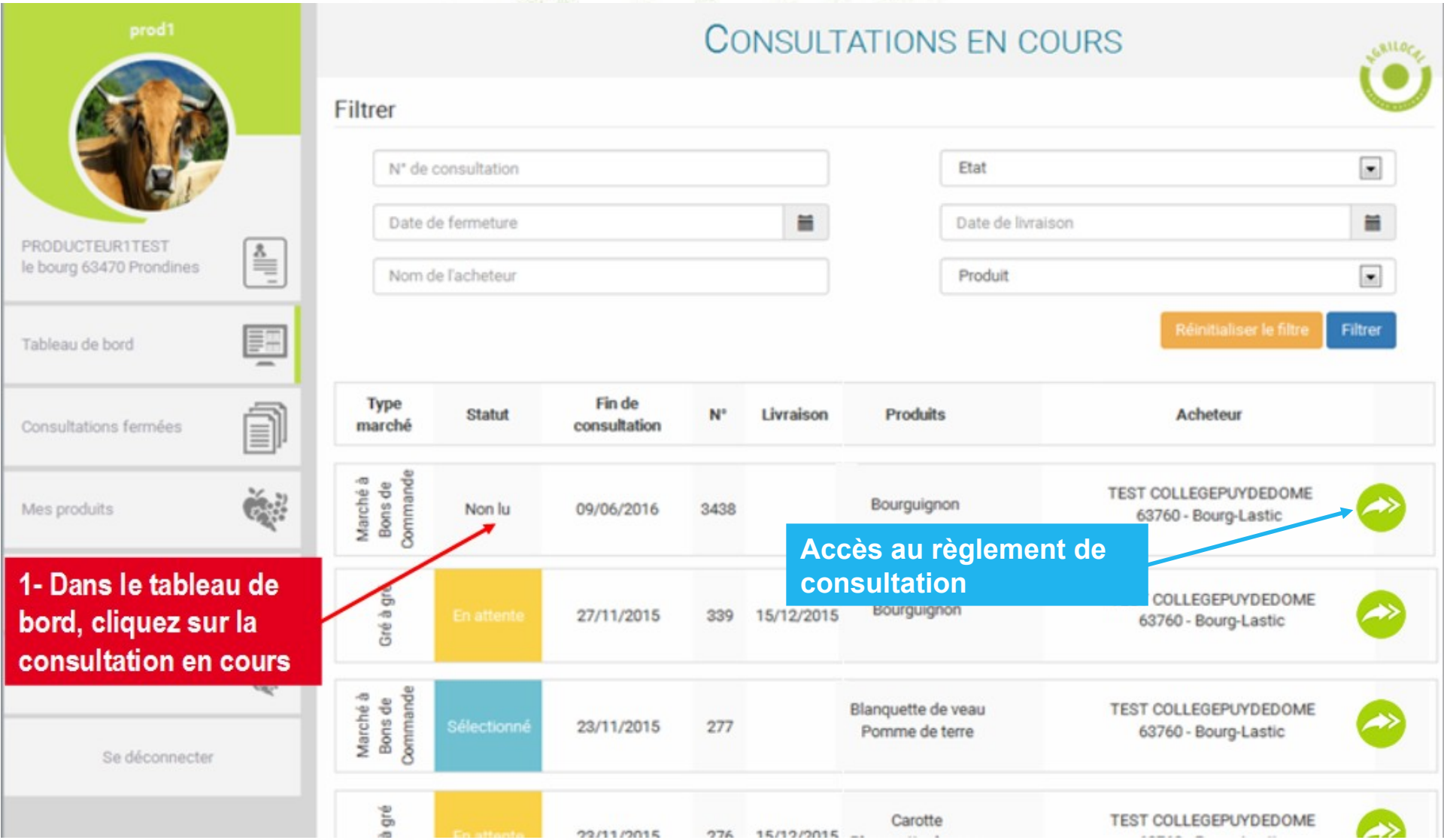
SMS

Pour répondre vous pouvez :
-cliquer sur le lien présent sur le MAIL: il renvoie directement vers l'interface de réponse
-cliquer sur le lien présent sur le SMS: il renvoie directement vers l'interface de réponse
-vous connecter sur votre compte fournisseur et aller sur le tableau de bord des consultations.

ATTENTION: la procédure de réponse aux consultations est quasi similaire pour les 3 types de marchés (gré à gré, bon de commande et accord cadre). Vous retrouverez notamment des messages d'alerte pour les marchés à bons de commandes et les accords cadres.

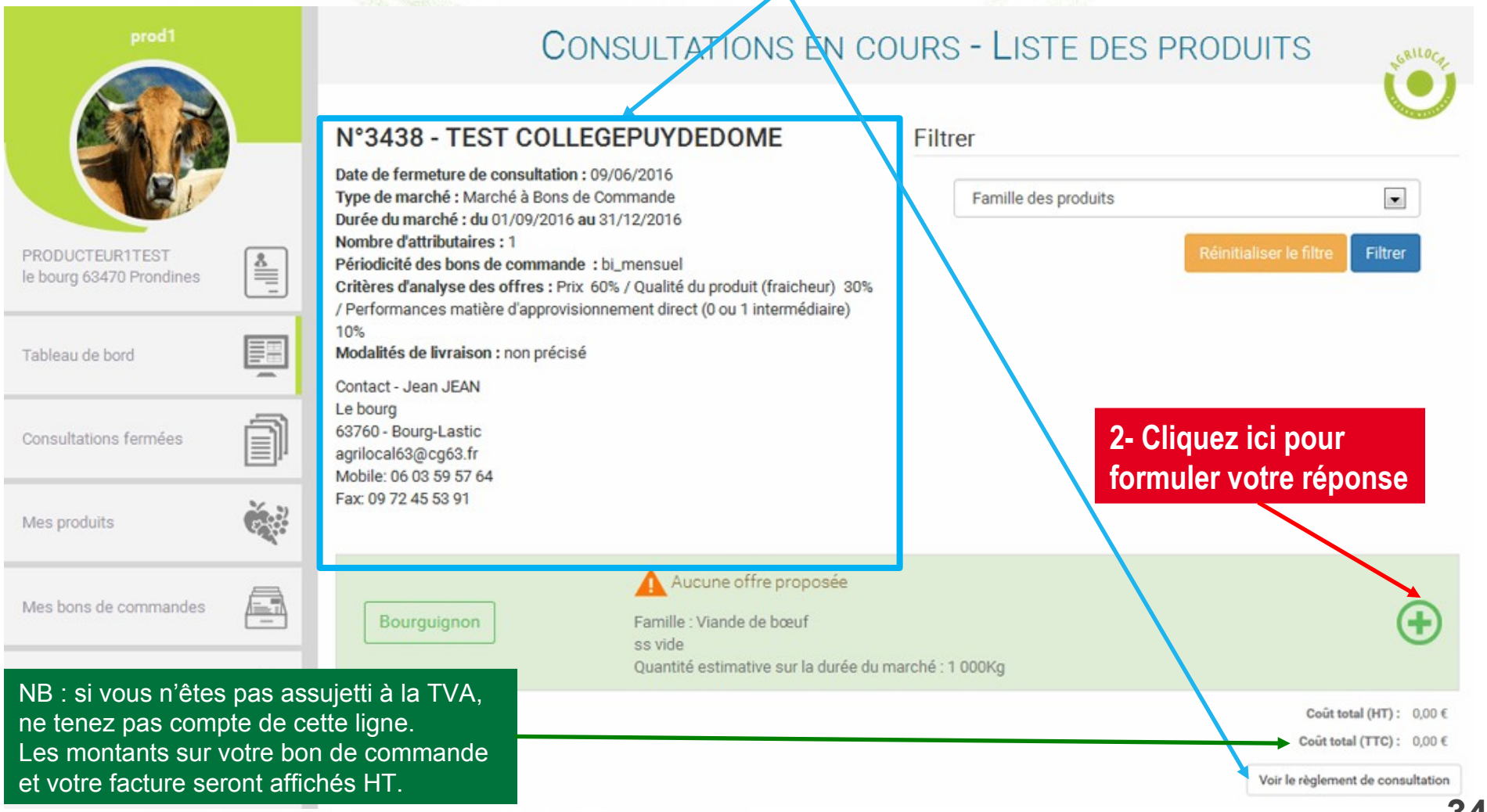
Soyez vigilant lors de vos réponses aux marchés annuels car en validant vos propositions, vous vous engagez (si vous êtes retenu) à pouvoir livrer les volumes sur la période indiquée, au prix et aux origines matières premières proposés.

4- 2 Ouvrir la consultation



4- 3 Ajouter une réponse

Vous retrouvez ici tout le détail de la consultation, quelque soit le type de marché.
Pour retrouver ces infos, vous pouvez également cliquer sur le bouton « Voir le règlement de consultation » pour visualiser le PDF



2- Cliquez ici pour formuler votre réponse

NB : si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, ne tenez pas compte de cette ligne.
Les montants sur votre bon de commande et votre facture seront affichés HT.

4- 3 Ajouter une réponse

laquelle vous établissez votre prix.

2- formulez votre proposition de prix unitaire incluant les frais de livraison

3- Indiquez le mode de production du produit

4- Précisez l'origine matière première (obligatoire pour les artisans, entreprises locales et autres fournisseurs)

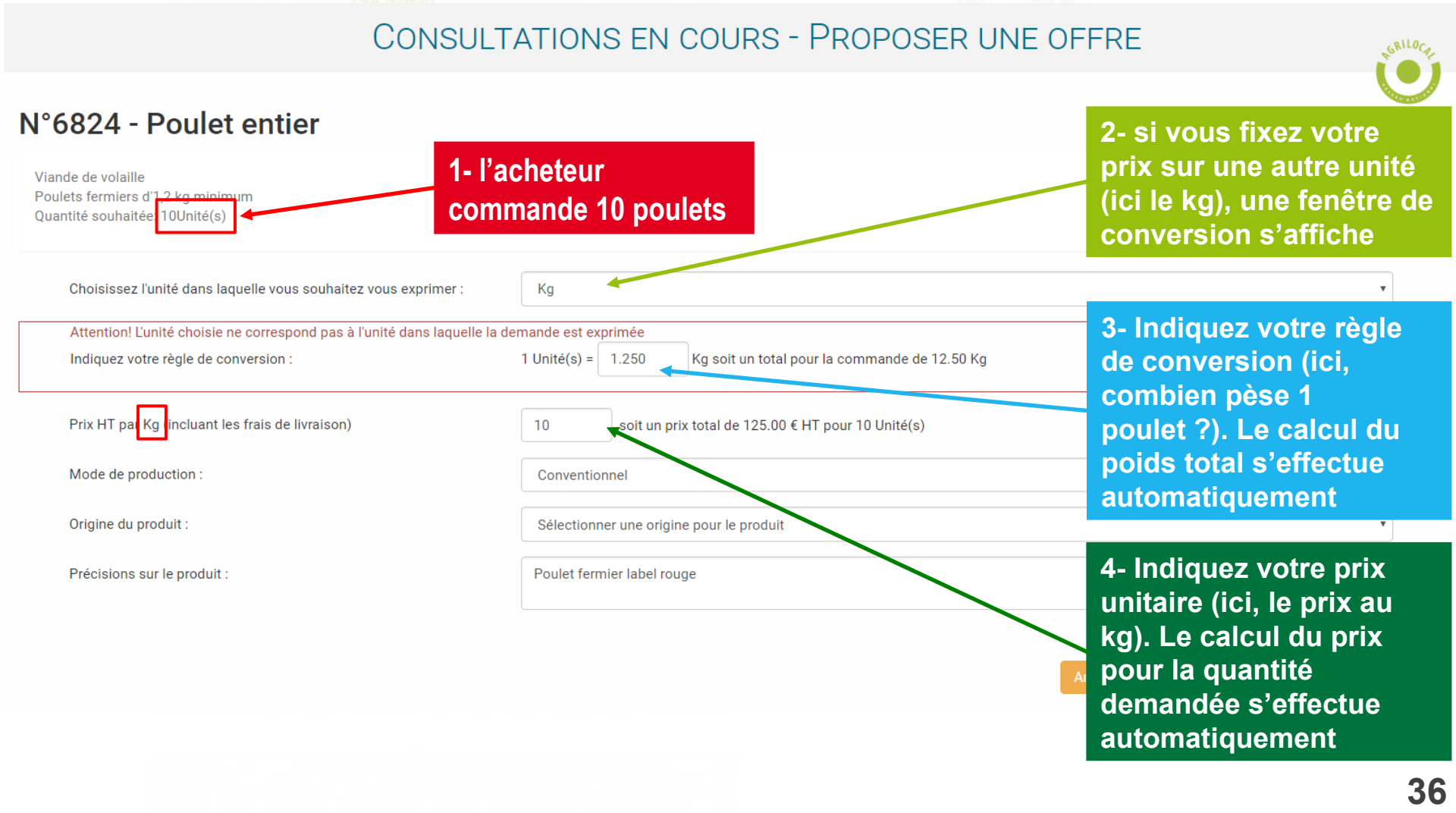
5- Ajoutez un commentaire. Vous pouvez notamment indiquer en quoi votre produit satisfait aux critères d'analyses



4- Validez votre offre

4- 3 Ajouter une réponse

Pour certains produits, vous pouvez choisir l'unité dans laquelle exprimer votre prix. Si l'unité choisie est différente de celle de l'acheteur, un outil vous aide à effectuer la conversion.



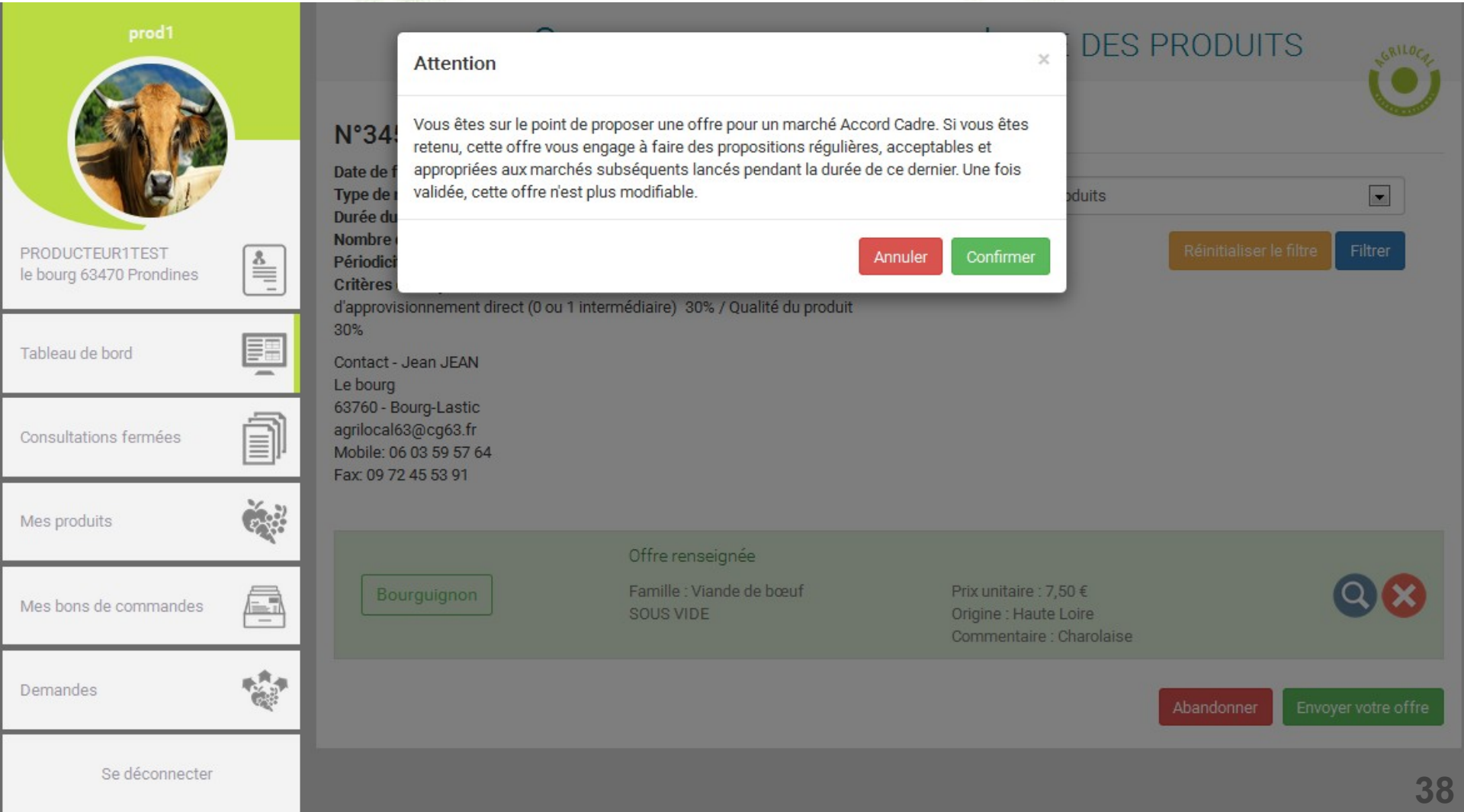
4- 4 Récapitulatif de votre réponse



Validation de l'offre

4- 4 Récapitulatif de votre réponse

Lors de vos réponses en accord cadre, vous retrouvez un message d'alerte et d'information.



4-5 Validation de l'acheteur

Pour valider sa commande, l'acheteur choisit parmi les réponses le ou les fournisseur(s) retenu(s)

NON, vous n'êtes pas retenu:

Vous recevrez un mail et un SMS vous informant de votre Non sélection

OUI, vous êtes retenu:

Vous recevrez une notification par mail et sms vous informant de votre sélection:

- **Commande en Gré à Gré:** *bon de commande et facture accessibles immédiatement*

- **Marché à Bon de Commande**

Les bons de commande sont émis au fur et à mesure sur la période du marché , selon les modalités, prix et volumes fixés initialement .

- **Accord Cadre**

Des marchés subséquents sont ensuite déclenchés par l'acheteur, avec une remise en concurrence régulière des fournisseurs présélectionnés

4-6 Validation en Gré à Gré

Vous recevez directement le Bon de commande en PDF en pièce jointe du mail. Le bon de commande est également disponible dans les consultations fermées. Une facture est automatiquement générée.

MAIL

A l'attention de
PRODUCTEUR1TEST
Laurent DUPONT
le bourg
63470 Prondines

Objet de la consultation

Numéro de la consultation : 456
Date de clôture de la consultation : 23/12/2015
Produits : Bourguignon

Information au candidat retenu

,

Vous avez bien voulu participer au marché cité en objet et je vous en remercie.
Je vous informe que l'offre que vous avez faite, au titre de la consultation désignée ci-dessus, a été retenue sur la base des critères suivants :

Nombre de produits retenus : 1 produits retenus sur 1 proposés

Produit	Qté	PU HT	Date de livraison
Lot n°1 Bourguignon	100Kg	10,00 €	jeudi 24 décembre 2015

Montant total de la commande : 1 000,00 € HT, détaillé dans le bon de commande joint.

La livraison aura lieu selon les modalités décrites ci-après :
zzzzzzzzzzzzzzzzzzzz

En vous remerciant d'avoir bien voulu répondre à cette consultation, je vous prie de recevoir, , mes meilleures salutations.

Monsieur CUISINIER

Coordonnées de l'acheteur :

- TEST COLLEGEPUYDEDOME
- Monsieur Président
- Le bourg
- 63760 Bourg-Lastic
- Responsable des achats : Monsieur CUISINIER
- Téléphone :

4-6 Validation en Gré à Gré

Vous recevez directement le Bon de commande en PDF en pièce jointe du mail. Le bon de commande est également disponible dans les consultations fermées. Une facture est automatiquement générée.

Bon de Commande

Bon de commande

N° DE COMMANDE : 456

TEST COLLEGEPUYDEDOME
CUISINIER Monsieur
Le bourg
63760 Bourg-Lastic

PRODUCTEUR1TEST
DUPONT Laurent
le bourg
63470 Prondines

Date de commande : 23/12/2015

Référence consultation : 456
Type de marché : Gré à gré

Désignation	Qu.	PU HT	Montant HT	TVA €	Montant TTC
Bourguignon () **Bio : Non** Livraison : 24/12/2015	100.00 Kg	10,00 €	1 000,00 €	5,5 % 55,00 €	1 055,00 €

Total HT	1 000,00 €
Total TVA	55,00 €
Total TTC	1 055,00 €

Signature

4-6 Validation en Gré à Gré

Vous recevez directement le Bon de commande en PDF en pièce jointe du mail. Le bon de commande est également disponible dans les consultations fermées. Une facture est automatiquement générée.

Facture

PRODUCTEUR1TEST

FACTURE 2016-3929-0001

N° Siret : 007
IBAN :
N° TVA intracommunautaire :
le bourg
63470 - Prondines
Téléphone : 0473427101
Téléphone : 0603595764
Mail : agrilocal63@cg63.fr

Date de livraison : 24/08/2016
Date de facturation : 23/08/2016

Destinataire :

NOM établissement : TEST COLLEGEPUYDEDOME

Président - Monsieur
Le bourg
63760 - Bourg-Lastic

N° Commande	Produit	Quantité	Prix unit. HT	Prix total HT	TVA %	TVA
3929	**Bourguignon**	50.00 Kg	5,00 €	250,00 €	5.5 %	13,75 €

Date d'échéance de paiement :

Conditions de paiement :

Le délai de règlement des sommes dues est fixé au trentième jour suivant la date de réception des marchandises

Pénalités de retard de paiement : 3x le taux d'intérêt légal

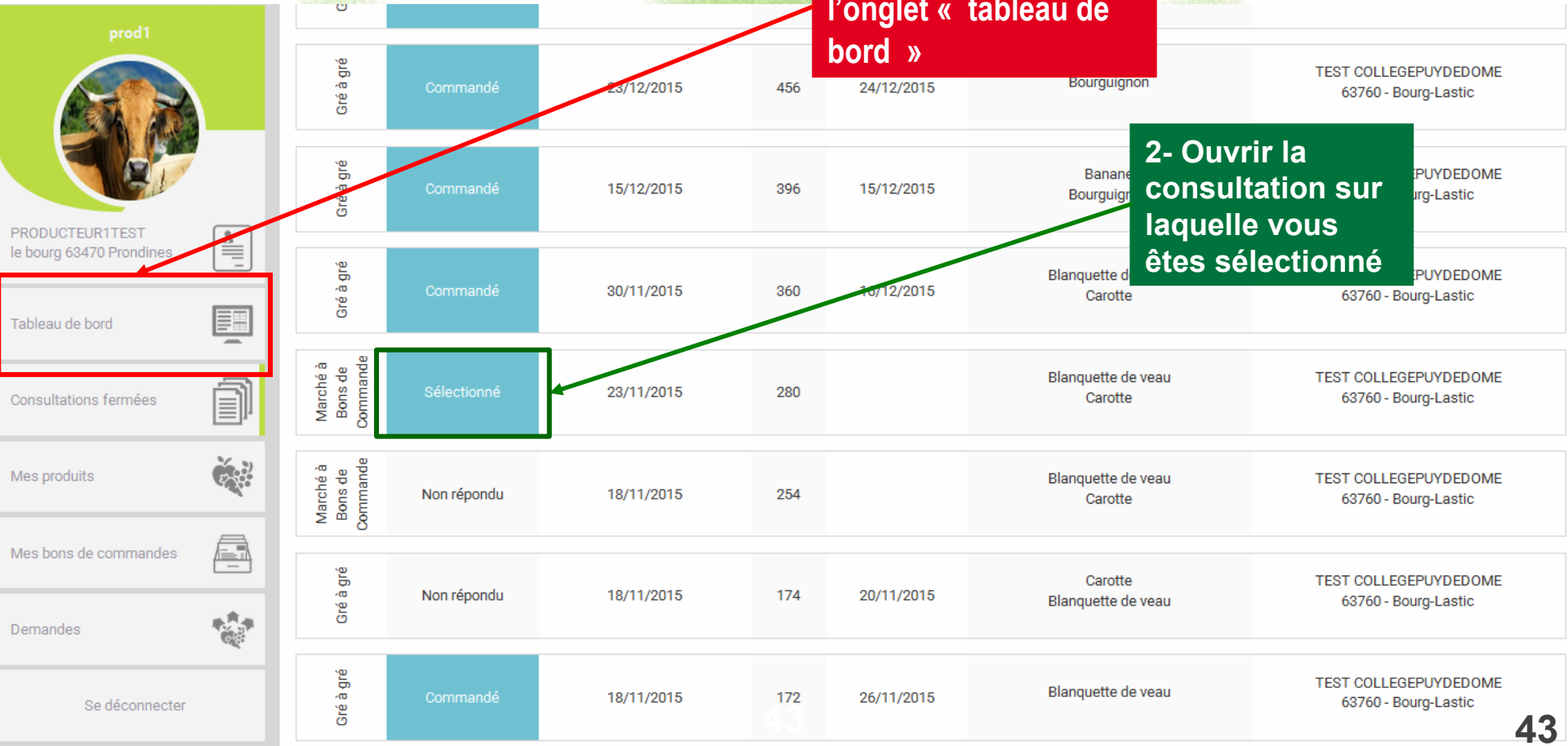
Indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement : 40€

TOTAL H.T.	250,00 €
TOTAL TVA	13,75 €
TOTAL TTC	**263,75 €**

4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

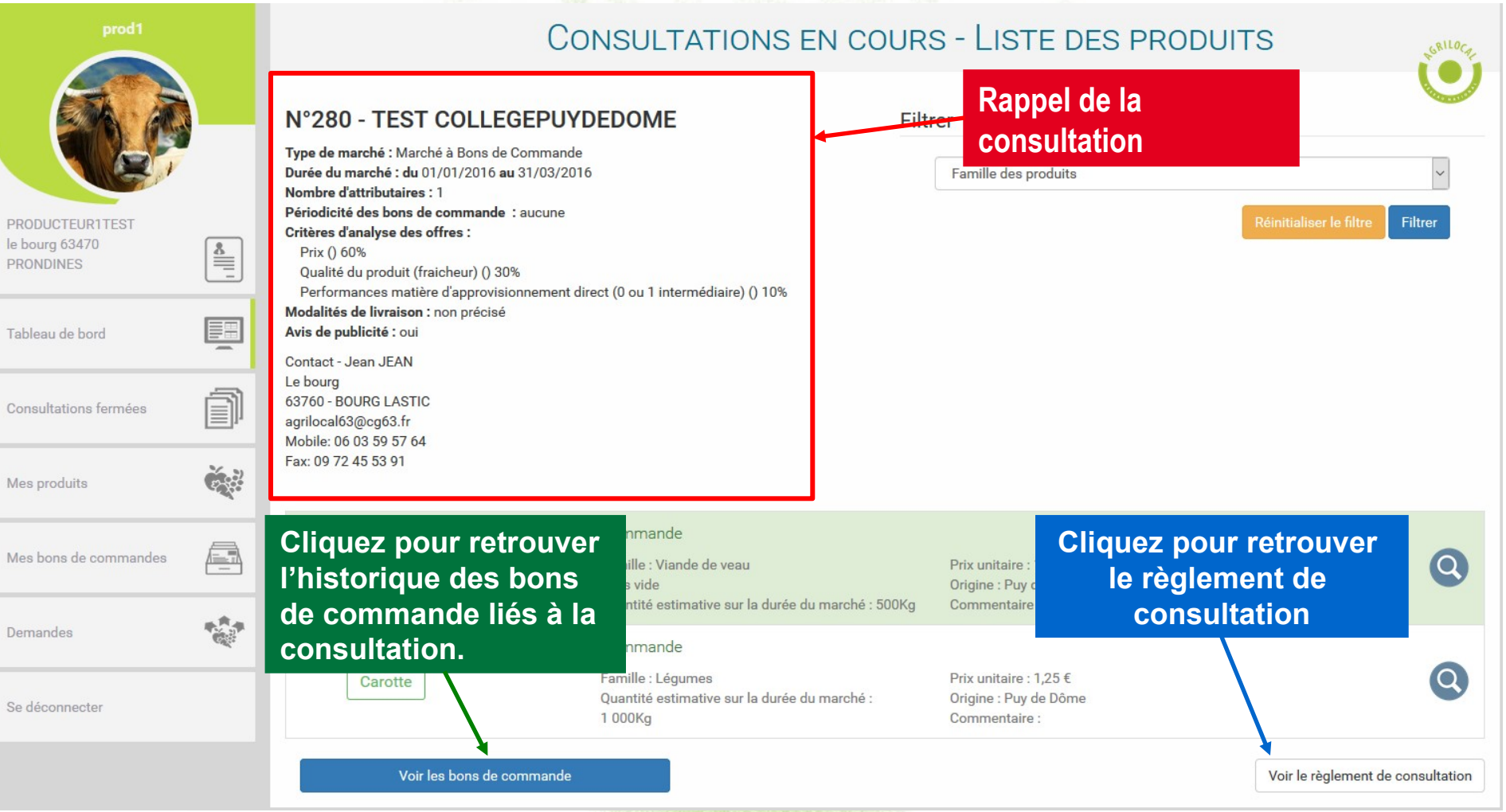
Après vous avoir sélectionné pour un marché à bons de commandes (mono ou multi-attributaire), l'acheteur déclenche, au fur et à mesure de la période, les bons de commande.
Vous recevez l'information, par MAIL (avec le PDF de la commande) et par SMS.

Vous pouvez également retrouver vos commandes sur votre compte fournisseur :



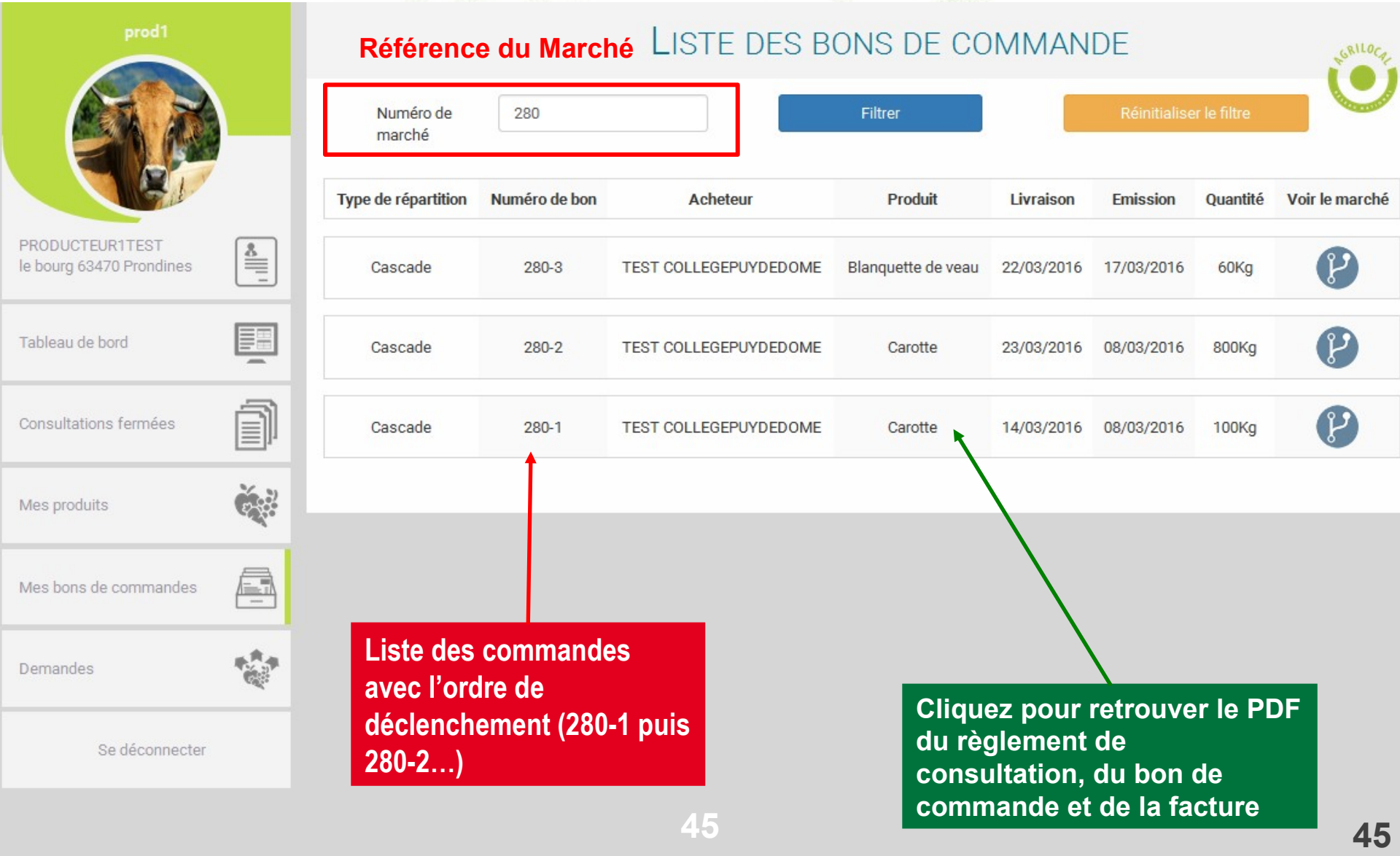
4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Vous rentrez ensuite dans le détail de la consultation et de vos propositions.



4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Vous retrouvez la liste des bons de commande affiliés à la consultation



Liste des commandes avec l'ordre de déclenchement (280-1 puis 280-2…)

Cliquez pour retrouver le PDF du règlement de consultation, du bon de commande et de la facture

45

4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Vous retrouvez la liste des bons de commande affiliés à la consultation



4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Lorsque le marché à bon de commande est terminé (période de validité dépassée), la consultation en MBC bascule sur l'onglet « Consultations fermées ».
Vous pouvez ainsi consulter l'historique de commandes.



Marché à Bons de Commande	Non répondu	18/11/2015	254		Blanquette de veau Carotte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Gré à gré	Non répondu	18/11/2015	174	20/11/2015	Carotte Blanquette de veau	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Gré à gré	Commandé	18/11/2015	172	26/11/2015	Blanquette de veau	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Marché à Bons de Commande	Sélectionné	17/11/2015	170		Carotte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
Marché à Bons de Commande	Non répondu	16/11/2015	154		Bourguignon	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
		2015	136		Bourguignon Lait de vache	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic
é à gré	Non répondu	12/11/2015	134	17/11/2015	Entrecôte	TEST COLLEGEPUYDEDOME 63760 - Bourg-Lastic

Historique du marché à bons de commande

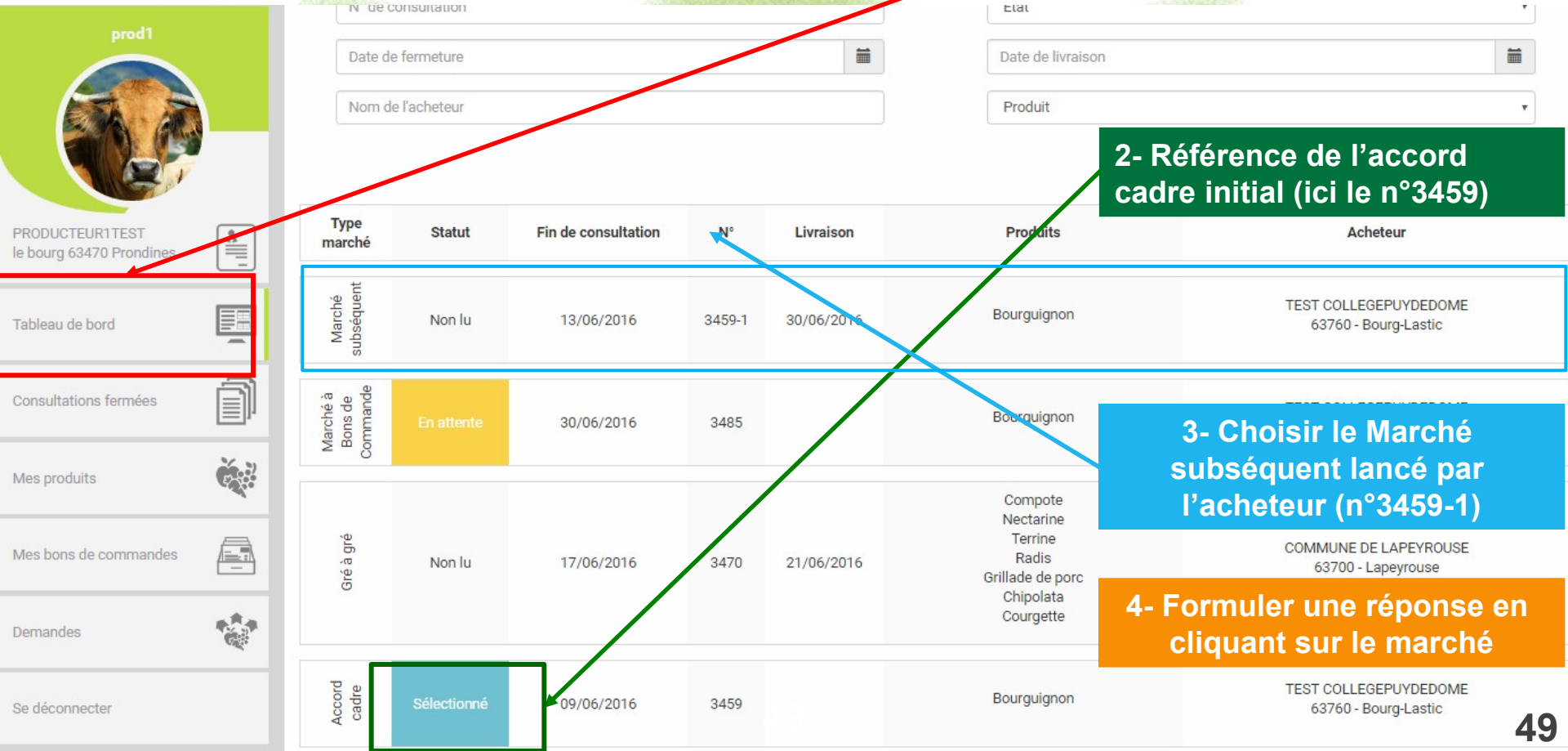
4-7 Validation en Marché à Bons de commandes

Cet historique est également disponible sur l'onglet « mes bons de commandes ».



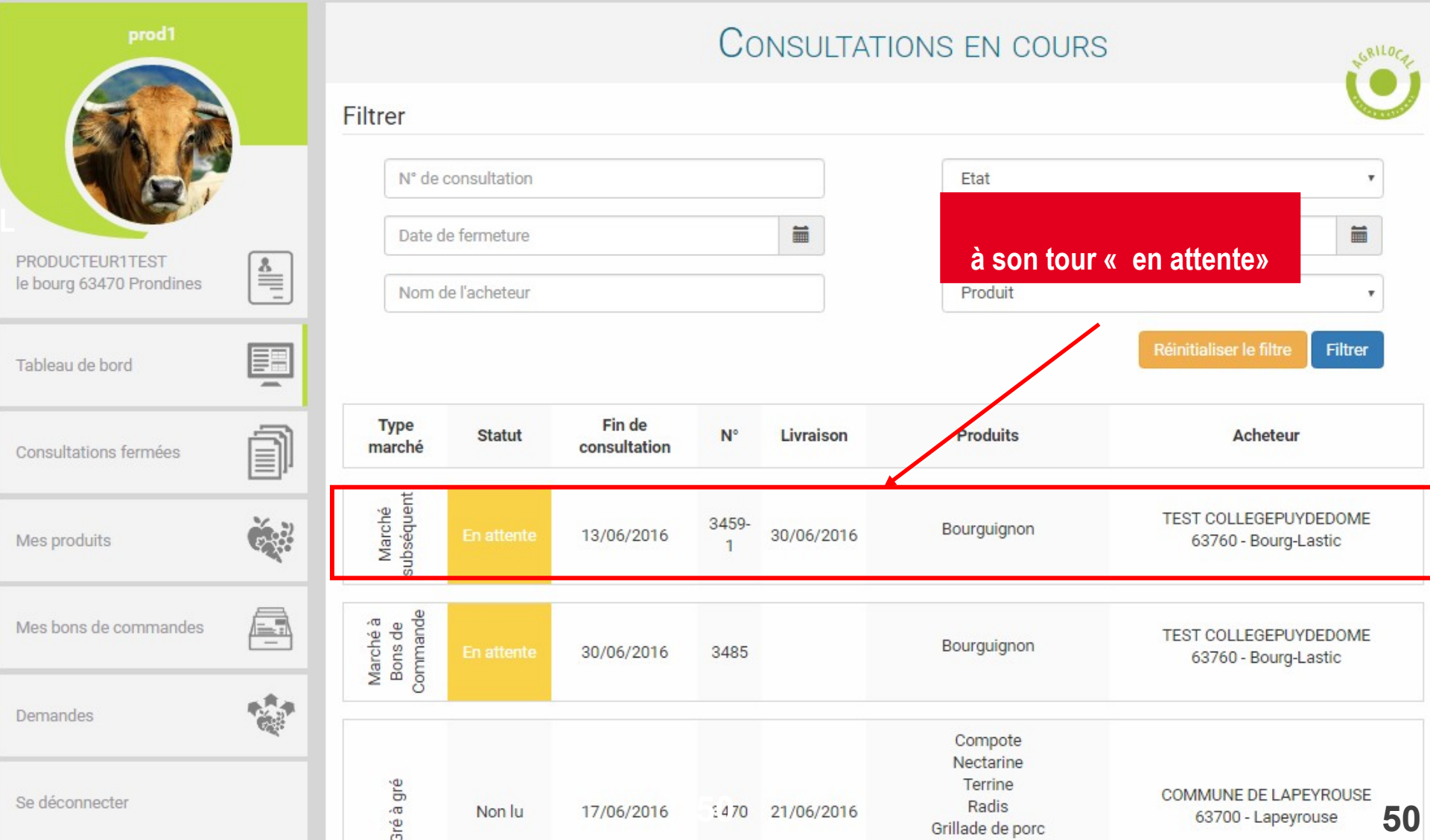
4-8 Validation en Accord Cadre

Après vous avoir sélectionné pour un Accord Cadre (mono ou multi-attributaire), l'acheteur déclenche, un marché subséquent auprès des fournisseur retenus.
Vous recevez l'information, par MAIL (avec le PDF de la commande) et par SMS.
Vous pouvez également retrouver cette demande sur votre compte fournisseur:



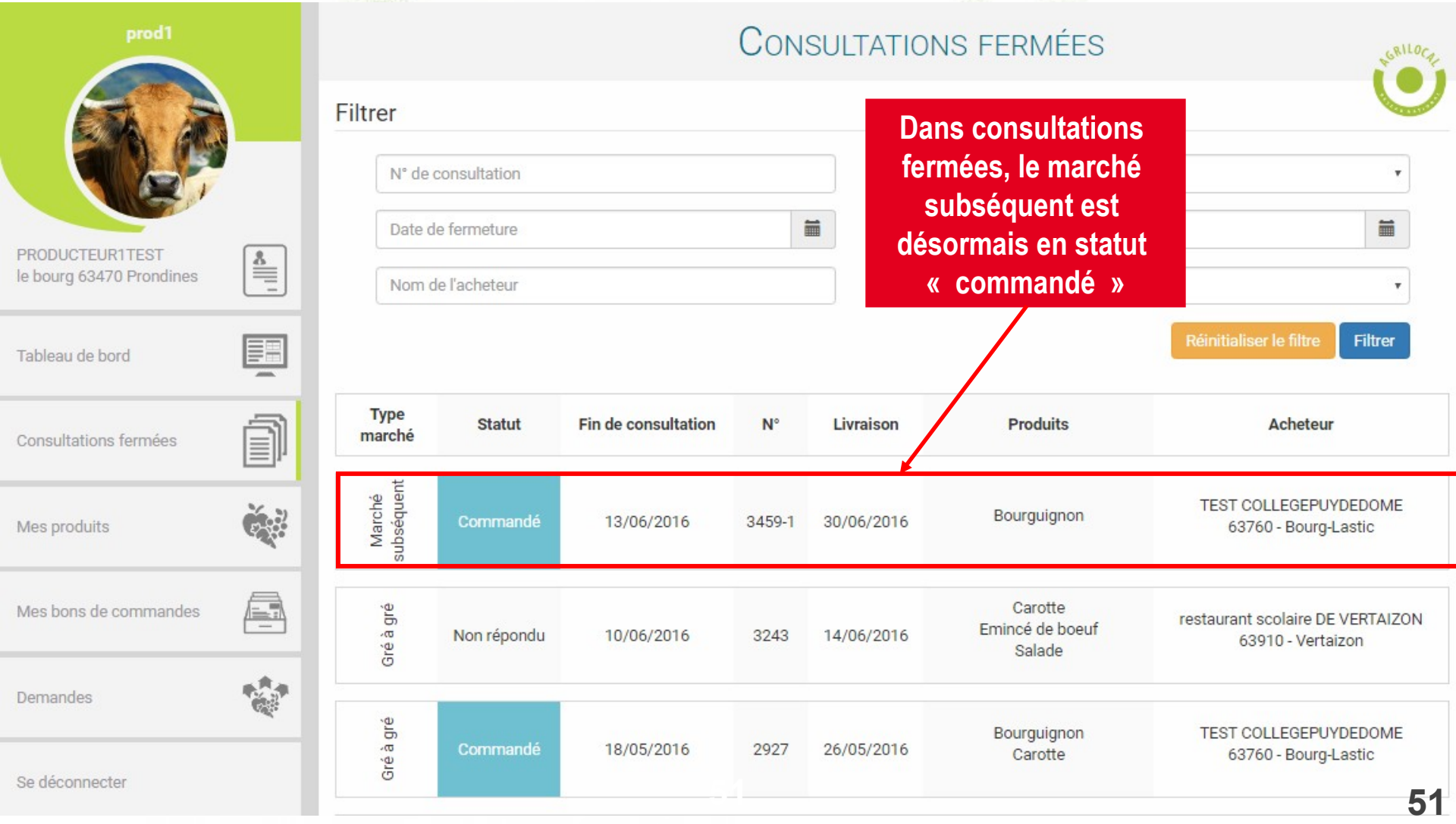
4-8 Validation en Accord Cadre

Vous allez ensuite avoir un suivi du marché subséquent avec tous les bons de commande correspondants.



4-8 Validation en Accord Cadre

Lorsque le marché subséquent est terminé, il bascule sur l'onglet Consultations fermées.
Vous pouvez ainsi consulter l'historique de commandes sur ce marché.



AGRILOCAL 58

DU LOCAL DANS L'ASSIETTE !

Contact:
AGRILOCAL58
Maxime ALBERT/ Barbara ROY
03 86 60 58 74 /75
agrilocal58@nievre.fr